

ZARZĄDZENIE NR <sup>53</sup>...../2008/V  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia <sup>7</sup>.. marca 2008 r.

**w sprawie ewidencji dowodów powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych, klasyfikacji budżetowej oraz dokonywania przenoszenia środków budżetowych między zadaniami**

Na podstawie art. 33 ust. 3 w związku z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Umowy i inne dowody powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych (np. zamówienia, zlecenia oraz faktury i rachunki) podlegają rejestracji w module programowym „Ewidencja Umów i Dokumentów ich Realizacji” podsystemu finansowo-budżetowego wersji ZSI URZĄD systemu informatycznego „Urząd”.

2. Rejestracji dowodów, o których mowa w ust. 1 dokonuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu, będąca dysponentem środków budżetowych na ich realizację.

3. Rejestracji podlegają również zmiany umów, które powodują zmiany zobowiązań pieniężnych.

§ 2. 1. W układzie wykonawczym do budżetu miasta Pabianic dokonuje się w obrębie paragrafów podziału środków na poszczególne zadania.

2. Określenie klasyfikacji budżetowej dowodu księgowego musi zawierać: rozdział i paragraf uzupełniony o numer zadania, których wykaz stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia, oraz ID systemowe dokumentu.

§ 3. 1. Dochody budżetowe podlegają ewidencji z podziałem na zadania. Kody zadań w zakresie dochodów określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Grupy zadań w zakresie dochodów, wydatków bieżących i majątkowych oraz wydatków i dochodów dla gospodarki pozabudżetowej określają załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Zarządzenia. Kod zadania składa się z 7 cyfr w układzie przedstawionym w załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Do dokonywania przeniesień środków budżetowych między zadaniami w obrębie paragrafu, z wyłączeniem przeniesień między zadaniami inwestycyjnymi, upoważnia się Skarbnika Miasta Pabianic.

2. Przeniesienie środków budżetowych między zadaniami następuje na wniosek naczelnika wydziału, będącego dysponentem tych środków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać co najmniej:

- 1) nazwę dysponenta i jego numer, których wykaz stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) numer działu, rozdziału i paragrafu oraz kod zadania z którego będą przenoszone środki budżetowe,
- 3) numer działu, rozdziału i paragrafu oraz kod zadania na który będą przenoszone środki budżetowe,
- 4) kwotę przenoszonych środków budżetowych,

- 5) uzasadnienie,
- 6) datę i podpis wraz z imienną pieczętką naczelnika.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Pabianic, Sekretarzowi Miasta Pabianic i Naczelnikom wydziałów Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega stosowaniu w odniesieniu do dowodów księgowych obejmujących okres od 1 stycznia 2008 r.

**PREZYDENT  
MIASTA PABIANIC**  
*Zbigniew Dychto*  
**Zbigniew Dychto**

...do pod względem  
normalnym  
**RADCA PRAWNY**  
*mgr Wiesław Majewski*  
**mgr Wiesław Majewski**

**SKARBNIK MIASTA**  
*mgr Elżbieta Piłta*  
**mgr Elżbieta Piłta**