

**ZARZĄDZENIE NR 39/2008/V**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

**z dnia 20 lutego 2008r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty**

na :

wykonanie inwentaryzacji budowlanych

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm / zarządzam co następuje:

**§.1.** Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na wykonanie inwentaryzacji budowlanych w składzie :

- |   |                    |                          |
|---|--------------------|--------------------------|
| - | Jadwiga Myczkowską | - Przewodniczący Komisji |
| - | Elżbieta Półtorak  | - Członek Komisji        |
| - | Jadwiga Izbicka    | - Członek Komisji        |
| - | Monika Jegier      | - Członek Komisji        |
| - | Mariusz Witkowski  | - Członek Komisji        |

**§ 2.**

1. Komisja Przetargowa przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W skład Komisji Przetargowej nie może wchodzić osoba która :

- ubiega się o wykonanie inwentaryzacji budowlanych ;
- pozostaje w związku małżeńskim , w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej , pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związana z tytułu przysposobienia , opieki lub kurateli z wykonawcą , jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o wykonanie inwentaryzacji budowlanych ;
- pozostaje z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób ;

**§3.** Zadania osób powołanych do Komisji Przetargowej:

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- 1) kierowanie pracami komisji
- 2) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 5) informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania
- 6) w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych
- 7) prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania , umieszczenie ogłoszenia dotyczącego przetargu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

**2.** Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań

**3.** Do obowiązków Członków komisji należy

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) przygotować niezbędne do przeprowadzenia przetargu dokumenty

**4.** Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

**§4.** Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w §3 ust. 3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w §2 ust.2 .

**§5.** Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne.

**§6.**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .