

Załącznik do Zarządzenia Nr 220/2007/V/2007
z dnia 19. 11. 2007 r.

URZĄD MIEJSKI W PABIANICACH

**REGULAMIN
MIEJSKIEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowo tryb i zakres działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Praca Zespołu odbywa się w dwóch stanach gotowości:
 - 1) stałej, przy braku zagrożenia,
 - 2) pełnej, przy zaistnieniu zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
3. W stanie stałej gotowości pracuje Miejskie Centrum Reagowania (grupy o charakterze stałym). Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie posiedzeń.
4. W stanie pełnej gotowości Zespół pracuje w pełnym składzie w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.
5. Szef Zespołu – Prezydent Miasta Pabianic zarządza co najmniej raz w roku ćwiczenia realizowane przez zespół w pełnym składzie, określając ich cel, główne zadania i przebieg. Po przeprowadzonych ćwiczeniach sporządza się raport z ćwiczeń.
6. Dokumentami prac bieżących Zespołu są w szczególności:
 - 1) Plan Reagowania Kryzysowego,
 - 2) roczny plan pracy Zespołu,
 - 3) plany ćwiczeń,
 - 4) protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych,
 - 5) analizy, oceny i opinie,
7. Dokumentami działań Zespołu są w szczególności:
 - 1) Plan Reagowania Kryzysowego,
 - 2) regulamin bieżących prac Zespołu,
 - 3) raporty bieżące i okresowe,
 - 4) raporty odbudowy,
 - 5) dziennik działania Zespołu (odpowiednio grupy roboczej),
 - 6) karty zdarzeń,
 - 7) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy,
 - 8) dokumenty graficzno–tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.),
 - 9) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych,
 - 10) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
8. Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - 1) zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń,
 - 2) zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
 - 3) bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - 4) procedury działań i algorytmy postępowania realizowane w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
 - 5) zasady współdziałania,
 - 6) sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

9. Plany i załączniki funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej, a w szczególności:
 - 1) charakterystykę zagrożenia wraz z opisem możliwych skutków,
 - 2) zadania w zakresie monitorowania i przekazywania wyników,
 - 3) koordynatora i uczestników działań,
 - 4) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - 5) procedury uruchamiania działań, zadania uczestników działań, zasady współdziałania, sposoby ograniczenia strat i usuwania skutków zagrożeń.
10. Plany i załączniki funkcjonalne są uzgadniane z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia, a następnie zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Pabianic. Plany funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.
11. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.
12. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, do co najmniej stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
13. Wyznacza się jednostki organizacyjne wiodące do opracowania planów funkcjonalnych w zakresie reagowania kryzysowego:
 - 1) kierowanie i nadzorowanie – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych,
 - 2) bezpieczeństwo i porządek publiczny – Straż Miejska,
 - 3) łączność – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych,
 - 4) ostrzeganie i alarmowanie - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych,
 - 5) informowanie ludności – Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Pabianic,
 - 6) transport – Wydział Inżynierii Miasta i Ochrony Środowiska,
 - 7) ewakuacja ludności – Wydział Spraw Obywatelskich,
 - 8) pomoc medyczna i ochrona zdrowia – Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia,
 - 9) pomoc w zakresie tymczasowych miejsc zakwaterowania – Wydział Spraw Lokalowych,
 - 10) pomoc społeczna - Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia,
 - 11) opieka nad zwierzętami – Wydział Inżynierii Miasta i Ochrony Środowiska,
 - 12) ochrona dóbr kultury – Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia,
 - 13) ochrona przeciwepidemiczna – Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia,
 - 14) ochrona przed powodzią - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych,
 - 15) postępowanie awaryjne na wypadek zagrożenia radiacyjnego - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych,
 - 16) zarządzanie zasobami – Kancelaria Prezydenta Miasta Pabianic,
 - 17) szacowanie strat i szkód – Wydział Inżynierii Miasta i Ochrony Środowiska, Wydział Inwestycji Miejskich, Wydział Budżetu i Finansów.
14. Jednostki organizacyjne wiodące do opracowania planów funkcjonalnych i procedur postępowania na określone zagrożenia typują jednostki organizacyjne/institucje współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.

15. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
 - 1) porządku obrad,
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
16. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić niejawnosć obrad.
17. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.
18. Protokół z posiedzenia Zespołu otrzymuje kierownictwo Zespołu; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

II. Zadania Zespołu

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - 2) opracowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy,
 - 3) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej,
 - 4) budowanie systemu koordynacji akcji ratowniczej i odbudowy,
 - 5) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
 - 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.
2. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy. Do zadań szczegółowych Zespołu należy:
 - 1) w fazie zapobiegania podejmowanie działań, które redukuje lub eliminuje prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki, a w szczególności:
 - identyfikacji i inwentaryzacji zagrożeń oraz określeniu ich źródeł,
 - analizie ryzyka zagrożeń i prognozy ich potencjalnych skutków,
 - stałym monitorowaniu zjawisk mogących stanowić źródło zagrożeń,
 - bilansie dostępnych zasobów,
 - określeniu priorytetów fazy zapobiegania,
 - planowaniu działań zapobiegawczych.
 - 2) w fazie przygotowania podejmowanie działań planistyczne dotyczące sposobów reagowania w przypadku określonych sytuacji kryzysowych, a także działań mających na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania, a w szczególności:
 - opracowywanie planu reagowania kryzysowego,
 - tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych sprawnego zarządzania kryzysowego,
 - organizację systemów łączności i monitorowania,
 - organizację i utrzymywaniu systemów ostrzegania i alarmowania,

- stworzenie warunków przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych. w zakresie dostaw wody. energii, wyżywienia, odzieży, lekarstw. środków czystości i tymczasowych miejsc zakwaterowania dla osób ewakuowanych.
 - stworzenie warunków, zapewniających ciągłość funkcjonowania administracji publicznej i infrastruktury krytycznej,
- 3) w fazie reagowania podejmowanie działań polegających na zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń, dostarczeniu pomocy poszkodowanym oraz ograniczeniu strat i zniszczeń, a w szczególności:
- wszczęcie odpowiednich procedur, stosownie do występującego zagrożenia, w tym skierowanie odpowiednich sił i środków do działań ratowniczych.
 - koordynację i kierowanie działaniami prowadzonymi w związku z sytuacją kryzysową, aż do ustania przyczyn, które spowodowały powstanie zagrożenia.
- 4) w fazie odbudowy podejmowanie działań mające na celu przywrócenie stanu sprzed sytuacji kryzysowej, a w szczególności:
- szacowanie szkód i strat powstałych w wyniku katastrof i sytuacji kryzysowych.
 - uruchomienie programów pomocy indywidualnej i zbiorowej dla poszkodowanej ludności, w tym organizowanie punktów doradztwa prawnego i pomocy psychologicznej,
 - doraźne zapewnienie funkcjonowania urzędów i obiektów użyteczności publicznej i infrastruktury komunalnej,
 - odtwarzanie infrastruktury krytycznej,
 - uruchomienie programu pomocy finansowej dla poszkodowanych.
 - odtworzenie i uzupełnienie zasobów oraz przywrócenie gotowości podmiotów ratowniczych,
 - sporządzenie analiz i raportów dotyczących działań podmiotów systemu bezpieczeństwa obywatelskiego podczas reagowania i odbudowy.
 - modyfikacja planów ochrony cywilnej, programów i procedur reagowania.
3. Zadania w fazie zapobiegania i przygotowania realizowane są w stanie stałej gotowości przez grupy robocze o charakterze stałym.
4. Zadania w fazie reagowania i odbudowy realizowane są w stanie pełnej gotowości przez Zespół w pełnym składzie.
5. Grupy robocze Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową:
- 1) grupa planowania cywilnego, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:
- koordynacji przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Planu Reagowania Kryzysowego oraz jego zgodności z Planem Obrony Cywilnej,
 - monitorowania, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie miasta oraz prognozowania rozwoju sytuacji,
 - opracowania i aktualizowania procedur działania,
 - uruchamiania procedur i programów reagowania,
 - planowania wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej,
 - opracowania koncepcji oraz planu rozwinięcia Zespołu.