

ZARZĄDZENIE NR 212/2007/V

PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 12 listopada 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560), w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania w trybie przetargu nieograniczonego, w składzie:

- 1) Paweł Różga - Przewodniczący Komisji
- 2) Jan Fijałkowski - Członek Komisji
- 3) Marcin Chojak - Członek Komisji
- 4) Elżbieta Półtorak - Członek Komisji
- 5) Maria Janeta - Sekretarz Komisji

§2. 1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja Przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty lub wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3. Zadania osób powołanych w skład Komisji:

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) odebranie od członków Komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy praw zamówień publicznych wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- 3) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 4) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 6) informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,