

ZARZĄDZENIE NR 136/2007/V
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 14 SIERPNIA 2007

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
do wys 211 000 EURO na :**

udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4 100 000 PLN
na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz pokrycie planowanego deficytu

Na podstawie art.19 ust.2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) oraz budżetu Miasta Pabianic na 2007r zarządzam co następuje:

§.1. Powołuję czteroosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, jakim jest - udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4 100 000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz pokrycie planowanego deficytu

w postępowaniu z wolnej ręki ,gdzie wartość usługi przekracza 211000 € w składzie :

1. Dariusz Wypych - Przewodniczący Komisji
2. Paweł Rózga - Członek Komisji
3. Elżbieta Półtorak - Członek Komisji
4. Bożena Kawecka - Członek Komisji
5. Janeta Maria - Sekretarz Komisji Przetargowych

§ 2.1.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3.

Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

1. kierowanie pracami komisji
2. odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
3. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
4. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
5. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
6. informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
7. w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań

RADCA PRAWNY
mgr Wiesław Majewski

3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania ,
umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków Członków komisji należy

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa,
posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty
- 3) niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów
członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności
określonych w ustawie,
- 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie
wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje
Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka
komisji.
- 5) Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4.

Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia
uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli
wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5.

Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach
wykluczających go z postępowania są nieważne –art. 17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§6.

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Majewski

PREZYDENT
MIASTA PABIANIC
Zbigniew Dychto
Zbigniew Dychto