

**ZARZĄDZENIE NR 104/2007 IV**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 27 CZERKCA 2007r

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz. 177 z uwzględnieniem zmian z 13.04.2007) na wykonanie:

*tablic z nazwiskami żołnierzy oraz granitowych krzyży na kwaterze Wojska Polskiego z 1939 roku położonej na cmentarzu rzymskokatolickim w Pabianicach*

Zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję czteroosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publicznego, jakim jest wykonanie:  
*tablic z nazwiskami żołnierzy oraz granitowych krzyży na kwaterze Wojska Polskiego z 1939 roku położonej na cmentarzu rzymskokatolickim w Pabianicach*  
w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:

Joanna Kołakowska	-	Przewodnicząca Komisji
Edyta Błoch	-	Członek Komisji
Elżbieta Półtorak	-	Członek Komisji
Maria Janeta	-	Sekretarz Komisji Przetargowych

§ 2.1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja Przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Zadania osób powołanych do Komisji Przetargowej:

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- kierowanie pracami Komisji
- odebranie od członków Komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań

3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz Komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków Członków Komisji należy:

- rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem
- przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty
- niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie Komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie
- w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka Komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka Komisji.

6. Członkowie Komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5. Czynności podjęte przez członka Komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne – art. 17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§6. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

  
mgr Wojciech Czerwiński  
ŁD – M – 771

PREZYDENT

MIASTA PABIANIC

  
Zbigniew Dychto