

ZARZĄDZENIE NR 95/2007/V  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 15 CZERWCA 2007.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru oferty w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki  
powyżej 211 000 EURO na :**

**Sprzedaż energii elektrycznej, świadczenie usługi dystrybucyjnej oraz eksploatację ( w tym modernizację ) stanowiących własność Łódzkiego Zakładu Energetyczne SA w Łodzi, ul Tuwima 58 urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Pabianice”**

Na podstawie art.19 ust.2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177) oraz budżetu Miasta Pabianic na 2007r zarządzam co następuje:

**§.1. Powołuję czteroosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, jakim jest **Sprzedaż energii elektrycznej, świadczenie usługi dystrybucyjnej oraz eksploatację urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Pabianice”** w postępowaniu z wolnej ręki ,gdzie wartość usługi przekracza 211000 € w składzie :**

- |                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| 1. Jarosław Cichosz  | - Przewodniczący Komisji          |
| 2. Joanna Kołakowska | - Członek Komisji                 |
| 3. Elżbieta Półtorak | - Członek Komisji                 |
| 4. Janeta Maria      | - Sekretarz Komisji Przetargowych |

**§ 2.1.**

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§3.**

Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:  
Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

1. kierowanie pracami komisji
2. odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
3. wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
4. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
5. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
6. informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
7. w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań

RADCA PRAWNY  
mgr Wiesław Majewski

3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania ,  
umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków Członków komisji należy

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa,  
posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty
- 3) niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów  
członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności  
określonych w ustawie,
- 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie  
wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje  
Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka  
komisji.
- 5) Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4.

Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia  
uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli  
wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5.

Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach  
wykluczających go z postępowania są nieważne –art. 17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§6.

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

PREZYDENT  
MIASTA PABIANIC  
*Zycho*  
Zbigniew Dychto

Sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław [signature]