

REGULAMIN
konkursu na stanowisko dyrektora szkoły oraz tryb pracy komisji
konkursowej.

I. Ogłoszenie konkursu

1. Prezydent Miasta Pabianic powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 5 w związku z art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Pabianice.
2. Konkurs ogłasza się w co najmniej dwóch gazetach: jednej o zasięgu wojewódzkim i jednej o zasięgu lokalnym.
3. Ogłoszenie o konkursie musi być zgodne z wzorem, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. (Dz.U. Nr 189, poz. 1855).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U. Nr 89, poz. 826 oraz Nr 189 poz. 1854) Stanowisko dyrektora może być powierzone nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który:
 - ukończył studia wyższe magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole;
 - ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu, szkole lub placówce, a w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskał pozytywną ocenę dorobku zawodowego;
 - posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. 2006 Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
 - nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14,

poz. 114 z późn. zmianami)

- stanowisko dyrektora przedszkola i szkoły podstawowej może być powierzone również nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który ukończył studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce i spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U. Nr 89, poz. 826 oraz Nr 189 poz. 1854);
- stanowisko dyrektora gimnazjum może być powierzone również nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który ukończył studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole i spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-8 ww. rozporządzenia.

II. Komisja konkursowa

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
- trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
- dwóch przedstawicieli rodziców,
- po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

2. Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę wyznacza Prezydent Miasta Pabianic powierzając jednocześnie jednemu z członków komisji funkcję przewodniczącego.

3. Pozostałych członków komisji konkursowej wyznaczają :

- a/ rada pedagogiczna szkoły, dla której ogłaszany jest konkurs - w głosowaniu tajnym,
- b/ statutowy organ przedstawicielstwa rodziców lub na jego wniosek zebranie ogółu rodziców, przy obecności ponad 50 % rodziców - w głosowaniu tajnym,
- c/ właściwe dla danej szkoły instancje związków zawodowych oświaty i wychowania - zgodnie z zasadami ustalonymi przez te organizacje.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności - w porozumieniu z organami wymienionymi w pkt 1- 3 - ustala imienny skład komisji.

5. Legitymacje do uczestnictwa w pracach komisji stanowią wyciągi z protokołów zebrań, na których dokonano wyboru. lub inne dokumenty stanowiące upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli.

6. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu.

7. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

8. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

9. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i dokonuje otwarcia kopert i identyfikacji osób, które zgłosiły się do konkursu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie i dokonuje wstępnej weryfikacji polegającej na sprawdzeniu spełnienia warunków formalnych dotyczących kwalifikacji kandydata.
3. Niedopuszczenie do konkursu następuje z powodu:
 - a/ złożenia oferty po terminie,
 - b/ niekompletności dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c/ niespełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.
4. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w konkursie następuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

B. ETAP DRUGI

1. Konkurs przeprowadza się, jeżeli co najmniej jeden kandydat jest dopuszczony do konkursu przez komisję konkursową.
2. W ramach postępowania oceniającego komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy na temat koncepcji kierowania placówką oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do podjęcia funkcji kierowniczej.
3. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów przewodniczący komisji zarządza głosowanie:
 - a/ głosowanie komisji jest tajne,
 - b/ każdy członek komisji typuje tylko jednego z kandydatów, stawiając przy nazwisku znak "+",
 - c/ głosowanie komisji odbywa się po rozmowach z wszystkimi kandydatami.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji
5. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, następuje drugie głosowanie, do którego dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu. Rozstrzygnięcie konkursu następuje, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokóle komisji. Karty do głosowania są niszczone przez przewodniczącego komisji po uprawomocnieniu się orzeczenia komisji konkursowej. Przez uprawomocnienie się orzeczenia komisji konkursowej rozumie się nie zgłoszenie przez organ nadzoru pedagogicznego sprzeciwu w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata na stanowisko.
8. W przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewni I stopnia w linii prostej członka komisji - członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach komisji na wniosek przewodniczącego komisji. Organ desygnujący wyłączonego członka może zgłosić innego przedstawiciela.

9. Kandydatom biorącym udział w postępowaniu konkursowym przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Prezydenta Miasta Pabianic w ciągu 10 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
Decyzja Prezydenta Miasta Pabianic wydana w związku z rozpatrywanym sprzeciwem jest ostateczna.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się jeden protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.
2. Przewodniczący komisji - bezzwłocznie po zakończeniu prac przez komisję - przekazuje protokół z jednoznacznie określonym wynikiem konkursu do Prezydenta Miasta Pabianic.
3. Przewodniczący komisji konkursowej występuje do Prezydenta Miasta Pabianic z wnioskiem o powołanie kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko dyrektora szkoły .
4. Organ prowadzący szkołę nie może powierzyć funkcji dyrektora kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu , jeżeli:
 - a/ wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata /np. złożenie fałszywych dokumentów /,
 - b/ zaistniały inne przesłanki materialno - prawne uniemożliwiające powierzenie funkcji dyrektora.

V. Unieważnienie konkursu

Prezydent Miasta Pabianic unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

IV. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.