

**ZARZĄDZENIE NR 82/2007/V**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

**z dnia 31 maja 2007 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Budowa kanalizacji sanitarnej w ul.Żelaznej w Pabianicach**

Na podstawie art.19 ust.2, art.20, art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U Nr 19, poz.177), zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuję pięcioosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, jakim jest:

**Budowa kanalizacji sanitarnej w ul.Żelaznej w Pabianicach**

w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:

Paweł Pietrzak	- Przewodniczący Komisji
Robert Grzegorek	- Członek Komisji
Agnieszka Pietrowska	- Członek Komisji
Elżbieta Półtorak	- Członek Komisji
Maria Janeta	- Sekretarz Komisji Przetargowych

**§2**

**1.** Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

**2.** Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust.1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§3**

Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

**1.** Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- kierowanie pracami komisji
- odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art.17 ust.1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych.

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust.1 zakres zadań
3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.
4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków Członków komisji należy:

- rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
  - przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty
  - niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
  - w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.
6. Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

#### §4

Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust.5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art.17 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### §5

Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne - art.17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### §6

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.