

ZARZĄDZENIE NR 68/2007/V
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 16 maja 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 60 000 euro na zakup sprzętu komputerowego, części zamiennych i oprogramowania.

Na podstawie art.19 ust.2, art.20, art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2004 r. Nr 19, poz.177, Nr 96 poz.959, Nr 116 poz.1207, Nr 145 poz.1537, Nr 273 poz.2703, z 2005 r. Nr 163 poz.1362, Nr 184 poz.1539, z 2006 r. Nr 79 poz.551), w związku z § 5 ust.2 Uchwały Rady Miejskiej w Pabianicach Nr LX/532/06 z dnia 22.02.2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Pabianic na 2006 r. zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu komputerowego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 60 000 EURO, w składzie:

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| 1) Adam Marczak | - Przewodnicząca Komisji |
| 2) Marcin Chojak | - Członek Komisji |
| 3) Paweł Rózga | - Członek Komisji |
| 4) Elżbieta Półtorak | - Członek Komisji |
| 5) Maria Janeta | - Sekretarz Komisji Przetargowych |

§2

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust.1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3

Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:
 - kierowanie pracami komisji
 - odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art.17 ust.1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
 - informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku

- postępowania o zamówienie publiczne,
- w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych.
2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust.1 zakres zadań
 3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.
 4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.
5. Do obowiązków Członków komisji należy:
- rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty
 - niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
 - w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.
6. Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4

Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust.5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art.17 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5

Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne - art.17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§6

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.