

Zarządzenie Nr 69 /2007 / V
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 16 maja 2007r.

w sprawie dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach

Na podstawie art 17ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1593, zm.Dz.U. Z 2002r. Nr 113,poz.984,Nr 214, poz.1806, z 2005r. Nr 10,poz. 71. Nr 23,poz.192, Nr 122 poz. 1020, z 2006r. Nr 79, poz.549 ,Nr 169, poz.1201 i Nr 170, poz. 1218) w związku z § 1 ust. 3 i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. W sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 55, poz./ 361) zarządzam, co następuje:

§ 1. Okresowa ocena kwalifikacyjna pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, zwana dalej „oceną” sporządzana jest raz na dwa lata.

§ 2. 1. Pierwszą ocenę pracowników, zwanych dalej „oceniajnymi”, aktualnie zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach , w dniu podpisania niniejszego zarządzenia, należy sporządzić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2007r.

2. Bezpośredni przełożeni, zwani dalej „oceniającymi” , winni omówić z ocenianymi pracownikami sposób realizacji obowiązków wynikających z ich „Zakresu, uprawnień i odpowiedzialności”, oraz obowiązków określonych w art 15 i art 16 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, przekazać kopię arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego, zwanego dalej „arkuszem”, oraz wyznaczyć termin sporządzenia oceny na piśmie , w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31maja 2007r.

§ 3. 1. W przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach po dniu 31 maja 2007r ,oceniający dokonują czynności, o których mowa w § 2 ust 2 ,nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zatrudnienia pracownika na danym stanowisku urzędniczym.

2. Pierwszą ocenę pracowników, o których mowa w ust. 1 , oceniający winni sporządzić nie później niż w ciągu 24 miesięcy od dnia zatrudnienia pracownika na danym stanowisku urzędniczym.

§ 4. 1. W razie zmiany stanowiska pracy ocenianego lub „Zakresu obowiązków, uprawnień

i odpowiedzialności” na zajmowanym przez niego stanowisku pracy sporządzenie oceny na piśmie następuje nie później niż w dniu dokonania danej zmiany.

2. Oceniający, w przypadkach o których mowa w ust. 1 , niezwłocznie powiadamia pisemnie ocenianego o nowym terminie sporządzenia oceny na piśmie. Kopię pisma dołącza się do arkusza.

§ 5. Czynności , o których mowa w § 2 ust. 2 , związane z drugą i następnymi ocenami, oceniający dokonują odpowiednio nie później niż w ciągu 30 dni od dnia sporządzenia na piśmie poprzedniej oceny.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.