

ZARZADZENIE NR 76/2007/V
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 22 maja 2007 r.

**w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy
Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) w związku z §15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75/2007/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządza, co następuje:

§1. 1. Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **mgr inż. Jarosław Cichosz** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Inwestycji Miejskich,
- 2) Wydziału Inżynierii Miasta i Ochrony Środowiska,
- 3) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 4) Wydziału Urbanistyki,
- 5) Referatu Funduszy Zewnętrznych,
- 6) Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej,
- 7) Miejskiego Zakładu Pogrzebowego,
- 8) Schroniska dla Zwierząt.

2. Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **mgr Dariusz Wypych** nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia,
- 2) Wydziału Spraw Lokalowych,
- 3) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,
- 4) Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej,
- 5) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 6) Miejskiego Ośrodka Kultury,
- 7) Muzeum Miasta Pabianic,
- 8) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 9) Żłobka Miejskiego.

3. Sekretarz Miasta Pabianic **mgr Adam Marczak** wykonuje zadania i obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta,
- 2) Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 3) Straży Miejskiej.

4. Skarbnik Miasta Pabianic **mgr Elżbieta Pluta** wykonuje zadania i obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach, w zakresie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz nadzoruje pracę i kontroluje realizację zadań Wydziału Budżetu i Finansów.

§2. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic jego obowiązki pełni Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **mgr inż. Jarosław Cichosz**, a w razie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic i Pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta Pabianic, jego obowiązki pełni Drugi Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **mgr Dariusz Wypych**.

§3. Upoważnia się jednoosobowo Zastępców Prezydenta Miasta Pabianic **mgr inż. Jarosława Cichosza i mgr Dariusza Wypycha** do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Pabianice w zakresie zarządu mieniem w rozumieniu art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2007/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r.