

ZARZĄDZENIE NR 32/2007/V
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Termomodernizacja i adaptacja budynku na cele mieszkalne w Pabianicach, ul.Stary Rynek 6

Na podstawie art.19 ust.2, art.20, art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U Nr 19, poz.177), zarządzam co następuje:

§1

Powołuję pięcioosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, jakim jest:

Termomodernizacja i adaptacja budynku na cele mieszkalne w Pabianicach, ul.Stary Rynek 6 w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:

Paweł Pietrzak	- Przewodniczący Komisji
Andrzej Mikołajczyk	- Członek Komisji
Krzysztof Denuszek	- Członek Komisji
Elżbieta Półtorak	- Członek Komisji
Maria Janeta	- Sekretarz Komisji Przetargowych

§2

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust.1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3

Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- kierowanie pracami komisji
- odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art.17 ust.1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych.

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust.1 zakres zadań

Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

3. Do obowiązków Członków komisji należy:

- rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty
- niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
- w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.

4. Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4

Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust.5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art.17 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5

Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne - art.17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§6

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.