

ZARZĄDZENIE NR 15/2007/V
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 1 lutego 2007 r.

**w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy
Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta.**

Na podstawie art. 26a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz.220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759 z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz. 1337) w związku z §10 i §15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 29/2006/IV Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach i Zarządzenia Nr 90/2006/IV Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach zarządza się, co następuje:

- §1. 1.** Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **mgr inż. Jarosław Cichosz** koordynuje i kontroluje realizację zadań:
- 1) Wydziału Inwestycji Miejskich,
 - 2) Wydziału Inżynierii Miasta i Ochrony Środowiska,
 - 3) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Urbanistyki,
 - 4) Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej,
 - 5) Miejskiego Zakładu Pogrzebowego,
 - 6) Schroniska dla Zwierząt.
2. Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **mgr Dariusz Wypych** koordynuje i kontroluje realizację zadań:
- 1) Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia,
 - 2) Wydziału Spraw Lokalowych,
 - 3) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,
 - 4) Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej,
 - 5) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - 6) Miejskiego Ośrodka Kultury,
 - 7) Muzeum Miasta Pabianic,
 - 8) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
 - 9) Żłobka Miejskiego.
3. Sekretarz Miasta Pabianic **mgr Adam Marczak** koordynuje i kontroluje realizację zadań:
- 1) Wydziału Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta,
 - 2) Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - 3) Straży Miejskiej,
 - 4) Referatu Spraw Pracowniczych.
4. Skarbnik Miasta Pabianic **mgr Elżbieta Tkaczuk** wykonuje zadania i obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz wymienione w zakresie jej obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
5. Pełnomocnik ds. realizacji projektu Funduszu Spójności (MAO) inż. Marek Błoch koordynuje i kontroluje realizację zadań Jednostki Realizującej Projekt współfinansowany

z Funduszu Spójności.

- §2. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic jego obowiązki pełni I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic mgr inż. Jarosław Cichosz, a w razie jego nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic i I Zastępcy Prezydenta Miasta Pabianic obowiązki Prezydenta Miasta pełni II Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic mgr Dariusz Wypych.
- §3. Upoważnienia się jednoosobowo Zastępców Prezydenta Miasta Pabianic mgr inż. Jarosława Cichosza i mgr Dariusza Wypycha do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miejskiej Pabianice w zakresie zarządu mieniem w rozumieniu art.46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.)
- §4. Traci moc Zarządzenie Nr 31/2006/IV Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie szczegółowego podziału zadań, uprawnień i odpowiedzialności pomiędzy Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.