

Pabianice, dn. 28 września 2015r.

**Zamawiający:**

**Miasto Pabianice  
ul. Zamkowa 16  
95-200 Pabianice**

**Wykonawca:**

.....  
.....

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1 Zamawiający – **Miasto Pabianice – Pabianice ul. Zamkowa 16**, zaprasza do złożenia oferty na:

**wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy odcinka ulicy Siennej**

2 Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy odcinka ulicy Siennej w Pabianicach o długości około 400 m (od ulicy Smugowej do wysokości wjazdu na nieruchomość o numerze 23 B) wraz z odwodnieniem i przebudową/budową niezbędnej infrastruktury technicznej obejmującej w szczególności:

1. Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 z dokonaniem kontroli usytuowania sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci;
2. Wykonanie badań podłoża gruntowego i określenie warunków gruntowo-wodnych;
3. Uzyskanie warunków technicznych do projektowania dla przebudowy/budowy infrastruktury technicznej kolidującej z przebudową drogi;
4. Przekazanie załączników wynikających z art. 11d (bez wykonania map zawierających projekty podziału nieruchomości) Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
5. Projekt zagospodarowania terenu;
6. Projekty budowlane i wykonawcze przebudowy ulicy Siennej opracowane na podstawie warunków określonych przez zarządcę drogi tj. Zarząd Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach;
7. Projekty budowlane i wykonawcze budowy sieci kanalizacji deszczowej służącej odwodnieniu projektowanego odcinka ulicy;
8. Projekty budowlane i wykonawcze przebudowy oświetlenia ulicznego;
9. Projekty budowlane i wykonawcze usunięcia ewentualnych kolizji i przebudowy istniejących sieci (w tym teletechnicznych), na które Wykonawca uzyska warunki do projektowania;
10. Projekt organizacji ruchu na czas budowy i stała organizacja ruchu;
11. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót ze szczegółowym opisem pozycji sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389);

## 12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana i uzgodniona w zakresie umożliwiającym uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Przy wystąpieniu kolizji z istniejącą infrastrukturą, Projektant uzyska niezbędne warunki techniczne i uzgodnienia dla jej przebudowy.

Oświetlenie uliczne należy zaprojektować na słupach kompozytowych. Oświetlenie ma zapewnić bezpieczne i wygodne poruszanie się użytkownikom drogi przy wykorzystaniu nowoczesnych energooszczędnych źródeł światła i opraw oświetleniowych, spełniających warunków możliwie niskich kosztów eksploatacji.

Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz uzyskanie na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na swój koszt.

Główny Kod CPV: 71.32.00.00 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Uzgodnioną dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w wersji (postaci):

1. Projekt zagospodarowania terenu - 4 egz. + wersja elektroniczna;
2. Projekty budowlane - 4 egz. + wersja elektroniczna;
3. Projekty wykonawcze - 2 egz. + wersja elektroniczna;
4. Przedmiary robót - 2 egz. + wersja elektroniczna;
5. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. + wersja elektroniczna (wersja ath i pdf);
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna;
7. Dokumentacja geotechniczna - 2 egz. + wersja elektroniczna;
8. Projekty organizacji ruchu na czas budowy i stałej organizacji ruchu - 4 egz. + wersja elektroniczna;
9. Projekt wniosku wraz z załącznikami określonymi w art. 11d Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z wyłączeniem map zawierających projekty podziału nieruchomości - 2 kpl.;
10. Wersja elektroniczna mapy do celów projektowych w skali 1:500.

2) **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 31 grudzień 2015 r.**

Zamawiający na wniosek Wykonawcy dokona zmiany terminu wykonania zamówienia o czas pozyskania mapy do celów projektowych oraz uzyskania niezbędnych warunków i uzgodnień z gestorami, jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2016 r.

### 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

oraz

b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, czyli dysponują minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie obejmujące projektowanie w specjalności drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGA:

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

Ocena spełniania warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”

### 4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Dokumenty wymagane od Wykonawców:

a) odpowiednio do formy organizacyjnej:

- odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

lub

- odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) formularz oferty

- c) oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia, w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy z podaniem zakresu powierzonych czynności;
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Uwagi:

Wszystkie w/w dokumenty (o ile to jest konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia dokumenty i oświadczenia przywołane w punkcie 4 lit. a) składa każdy z Wykonawców, pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone co najmniej przez jednego z tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o realizację zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty.

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, należy pamiętać o następujących zasadach:

- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego i zasad reprezentacji oraz odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;

5) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim - w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści zaproszenia) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron może żądać niezwłocznego

potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami – Paweł Pietrzak - tel. (42) 225 46 25, fax (42) 225 46 26, email: [pietrzak@um.pabianice.pl](mailto:pietrzak@um.pabianice.pl)

#### 6) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: **30 dni**

#### 7) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności.

Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).

Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.

Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.

Oferta winna być trwale spięta.

Każda zapisana lub zadrukowana strona oferty winna być ponumerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca przedstawia dokumentację ofertową zawierającą:

a) ofertę według załączonego wzoru z uwzględnieniem następujących uwag:

- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom. Stosowna decyzja winna być poparta odpowiednim oświadczeniem;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych. W przypadku złożenia takiej oferty przez Wykonawcę zostanie on wyłączony z postępowania;
- Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta może zawierać tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie wyłączony z postępowania;
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- cenę oferty stanowić będzie wartość brutto, jaka zostanie umieszczona w ofercie;

- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

b) dokumenty i oświadczenia określone w zaproszeniu

#### 8) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem „OFERTA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI – ULICA SIENNA - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.10.2015 ROKU” i złożyć w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji, Pabianice ul. św. Jana 4 p. 20 do dnia 05.10.2015 r. do godz. 12:00 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, do dnia 05.10.2015 roku do godziny 12:00. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.10.2015 roku o godz. 12:30 w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji, Pabianice ul. św. Jana 4 p. 20.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 9) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca wypełnia formularz oferty wpisując do niego cenę brutto przedmiotu zamówienia.

Do kryterium wyboru brana jest pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia.

Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.

10) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena 100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$x = \frac{Cena_{minimum}}{Cena_i} \times 100$$

gdzie:  $Cena_i$  jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

11) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

**wzór umowy w załączeniu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej [bip.um.pabianice.pl](http://bip.um.pabianice.pl).

.....  
Data i podpis kierownika Zamawiającego

....., ..... 2015 r.

**Wykonawca:**

.....  
.....

**Zamawiający:**  
**Miasto Pabianice**  
**ul. Zamkowa 16**  
**95-200 Pabianice**

OFERTA

**wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy odcinka ulicy Siennej**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

- 1) Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę brutto w wysokości: ..... zł,  
(słownie:.....).
- 2) Akceptujemy termin realizacji zamówienia: ..... r.
- 3) Oświadczamy, że akceptujemy zapisy i warunki określone we wzorze umowy załączonym do „Zaproszenia do złożenia oferty” i zobowiązujemy się, w przypadku przyjęcia naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.
- 4) Załącznikami do oferty są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

.....  
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)