

ZARZĄDZENIE NR 23/2006/IV PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 16 marca 2006 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro na

„Uszczelnienie niecki basenu MOS i R w Pabianicach”.

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję pięcioosobową Komisję, do ustalenia wyboru procedury udzielenia zamówienia na **Uszczelnienie niecki basenu MOS i R w Pabianicach** w składzie:

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. Paweł Pietrzak | Przewodniczący Komisji, |
| 2. Maria Janeta | Sekretarz Komisji Przetargowych, |
| 3. Andrzej Mikołajczyk | Członek Komisji, |
| 4. Krzysztof Denuszek | Członek Komisji, |
| 5. Elżbieta Półtorak | Członek Komisji. |

§ 2

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do ustalenia właściwego trybu udzielenia zamówienia, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny złożonych wniosków i ofert.
2. Komisja w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje trybu udzielenia zamówienia oraz wyboru wykonawców, a także propozycje wykluczenia lub odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

Zadania osób powołanych do komisji:

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:
 - kierowanie pracami komisji,
 - odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania, które dołącza do dokumentacji postępowania,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
 - informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
 - w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych.
2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań.

3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.
4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.
5. Do obowiązków Członków komisji należy:
 - rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty,
 - niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
 - w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.
6. Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§ 4

Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 5

Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne – art. 17 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.