

**ZARZĄDZENIE NR 26/2006/IV**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**  
z dnia 22 marca 2006 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 EURO na wykonanie usługi „Inżyniera Kontraktu” przy realizacji projektu Modernizacja i rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej w Pabianicach**

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), Zarządzenia Prezydenta Nr 177/2004/IV z dnia 10.11.2004 w sprawie powołania pełnomocnika ds. Spójności oraz budżetu Miasta Pabianic na 2006 r. zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję siedmioosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, jakim jest Inżynier Kontraktu - modernizacja i rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej w Pabianicach w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 60 000 EURO w składzie :

Marek Błoch	- Przewodniczący Komisji -MAO
Robert Janus	- Zastępca Przewodniczącego Komisji
Elżbieta Półtorak	- Członek Komisji
Jadwiga Dąbrowska	- Członek Komisji
Jan Szynekiewicz	- Członek Komisji
Eliza Bernat	- Członek Komisji
Maria Janeta	- Sekretarz Komisji Przetargowych

**§ 2.1.** Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

**2.** Komisja Przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie o którym mowa

w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 3. 1.** Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1/ zaakceptowanie SIWZ,
- 2/ kierowanie pracami Komisji,
- 3/ odebranie od członków Komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,

- 4/ w przypadku zaistnienia okoliczności wykluczającej członka Komisji Przewodniczący powiadamia Prezydenta, który może powołać nowego członka,
- 5/ wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 6/ podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 7/ nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 8/ informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- 9/ w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych.

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony zakres zadań.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji obowiązki jego pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 4.1.** Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1/ prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania ,
- 2/ umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

2. Sekretarz Komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

**§ 5.1.** Do zadań Członków Komisji należy:

- 1/ rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności i kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2/ przygotowanie niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumentów ,
- 3/ złożenie oświadczenia o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie niezwłocznie po zapoznaniu się z dokumentami i oświadczeniami oferentów.

2. Członkowie Komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

**§ 6.** Odwołanie członka Komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązku wskazanego w § 5 ust.1 pkt 3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 7. Czynności podjęte przez członka Komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne – art. 17 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 8. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.