

ZARZĄDZENIE NR 10/2006/IV
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonych poniżej 60 000
EURO na:

**Projekt budowlany wymiany kabla zasilającego i modernizacji abonenckiej stacji
transformatorowej MOS iR w Pabianicach wraz z wykonaniem robót**

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo
zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję pięcioosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, jakim jest wykonanie:

Projekt budowlany wymiany kabla zasilającego i modernizacji abonenckiej stacji transformatorowej MOS iR w Pabianicach wraz z wykonaniem robót

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 EURO w składzie
:

Paweł Pietrzak	- Przewodniczący Komisji
Krzysztof Denuszek	- Członek Komisji
Andrzej Mikołajczyk	- Członek Komisji
Elżbieta Półtorak	- Członek Komisji
Maria Janeta	- Sekretarz Komisji Przetargowych

§ 2

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:
 - kierowanie pracami komisji
 - odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
 - informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
 - w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych
2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań
3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków Członków komisji należy:

- rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty
- niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,
- w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.

6. Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§ 4

Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 5

Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne – art. 17 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6

- 1.** Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
- 2.** Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.