

**„ZARZĄDZENIE NR 45/2005/IV
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 2 maja 2005 r.

w sprawie szczegółowego podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności między Prezydentem Miasta, Zastępcami Prezydenta Miasta, Skarbnikiem Miasta, Sekretarzem Miasta i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w Pabianicach.”

Na podstawie art. 33 ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 2 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 80/2003/IV Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **dr inż. Krystyna Rendecka** koordynuje i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia,
- 2) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 3) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 4) Miejskiego Ośrodka Kultury,
- 5) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 6) Żłobka Miejskiego,
- 7) Muzeum Miasta Pabianic,
- 8) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.

2. Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **mgr Hieronim Ratajski** koordynuje i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Urbanistyki,
- 2) Wydziału Spraw Lokalowych,
- 3) Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej,
- 4) Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego,
- 5) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,
- 6) Zakładu Energetyki Ciepłej,
- 7) Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej,
- 8) Miejskiego Zakładu Pogrzebowego,
- 9) Schroniska dla Zwierząt.

3. Sekretarz Miasta Pabianic **mgr Adam Marczak** koordynuje i kontroluje realizację zadań:

- 1) Wydziału Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta,
- 2) Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 3) Straży Miejskiej,
- 4) Referatu Spraw Pracowniczych.

4. Skarbnik Miasta Pabianic **mgr Elżbieta Tkaczuk** wykonuje zadania i obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz wymienione w zakresie jej obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

5. Naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Pabianicach wykonują zadania i obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz wymienione w zakresach ich obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 2. W czasie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic jego obowiązki pełni Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **dr inż. Krystyna Rendecka**, a w razie nieobecności Prezydenta Miasta Pabianic i Zastępcy Prezydenta Miasta Pabianic dr inż. Krystyny Rendeckiej obowiązki Prezydenta Miasta pełni Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic **mgr Hieronim Ratajski**.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 92/2004/IV Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności między Prezydentem Miasta, Zastępcami Prezydenta Miasta, Skarbnikiem Miasta, Sekretarzem Miasta i naczelnikami wydziałów Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.