

**„ZARZĄDZENIE NR 28/2005//IV
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 23 marca 2005r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w trybie przetargów nieograniczonych poniżej 60 000 EURO na wykonanie:

- 1) operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości gruntowej, prawa użytkowania wieczystego, służebności gruntowej polegającej na prawie przejścia i przejazdu oraz na ograniczeniu możliwości korzystania z nieruchomości wynikającej z udzielenia zgody na wybudowanie urządzeń infrastruktury technicznej;**
- 2) operatów szacunkowych określających wartość budynków i innych naniesień budowlanych wraz z nieruchomością gruntową**
- 3) operatów szacunkowych określających wartość lokali mieszkalnych i lokali użytkowych z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem do nieruchomości gruntowej**
- 4) inwentaryzacji budowlanych**
- 5) map z projektem podziału nieruchomości przeznaczonych do nabycia na własność Gminy i zbycia**
- 6) map do celów prawnych niezbędnych do regulacji stanów prawnych nieruchomości”**

Na podstawie art.19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) oraz na podstawie § 2 ust. 1 Uchwały Rady Miejskiej w Pabianicach Nr XLII/383/05 z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Pabianic na rok 2005, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję pięcioosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie:

- 1) operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości gruntowej, prawa użytkowania wieczystego, służebności gruntowej polegającej na prawie przejścia i przejazdu oraz na ograniczeniu możliwości korzystania z nieruchomości wynikającej z udzielenia zgody na wybudowanie urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) operatów szacunkowych określających wartość budynków i innych naniesień budowlanych wraz z nieruchomością gruntową
- 3) operatów szacunkowych określających wartość lokali mieszkalnych i lokali użytkowych z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem do nieruchomości gruntowej
- 4) inwentaryzacji budowlanych
- 5) map z projektem podziału nieruchomości przeznaczonych do nabycia na własność Gminy i zbycia
- 6) map do celów prawnych niezbędnych do regulacji stanów prawnych nieruchomości

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 w składzie :

- Marek Błoch Przewodniczący Komisji
- Mariusz Witkowski Członek Komisji
- Elżbieta Półtorak Członek Komisji
- Jadwiga Izbicka Członek Komisji
- Maria Janeta Sekretarz Komisji Przetargowych

§ 2. 1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- kierowanie pracami komisji,
- odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykluczające członka z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań

3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania , umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków Członków komisji należy:

- rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- przygotowanie niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumentów
- niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów

członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,

- w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.

6. Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§ 4. Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w § 3 ust. 5 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 5. Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne - art. 17 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.