

w sprawie: procedury postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań publicznych określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) zadaniu publicznym — rozumie się przez to zadanie własne gminy objęte sferą zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy,
- 3) podmiocie — rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) programie — rozumie się przez to roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Mieście — rozumie się przez to gminę miejską Pabianice,
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Pabianicach,
- 7) Wydziale - rozumie się przez to wydział Urzędu Miejskiego w Pabianicach, właściwy do merytorycznego nadzoru realizacji określonego zadania publicznego.

Składanie ofert z własnej inicjatywy

§ 2. 1. Oferty realizacji zadania publicznego składane przez podmioty z własnej inicjatywy kierowane są do Wydziału, który rozpatruje jego celowość w trybie art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy.

2. Pierwszeństwo mają oferty dotyczące zagadnień priorytetowych przyjętych w programie oraz gwarantujące pozyskanie na realizację zadania dodatkowych środków zewnętrznych.

3. Wydział przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie 30 dni od dnia złożenia oferty opinię o celowości realizacji zadania publicznego.

4. Jeżeli zgłoszona oferta uzyskała pozytywną opinię o której mowa w ust. 3, Wydział informuje podmiot składający ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego zgodnie z art. 11 ustawy.

Ogłaszanie konkursu ofert z inicjatywy Prezydenta Miasta

§ 3. 1. Na wniosek Wydziału, Prezydent Miasta może w ciągu roku budżetowego wystąpić z inicjatywą ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego. W tym przypadku przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego może nastąpić pod warunkiem zaplanowania na ten cel środków w budżecie Miasta.

Przeprowadzanie konkursu ofert

§ 4. 1. Pracownik właściwy ds. zamówień publicznych i przetargów przy współpracy Zespołu Radców Prawnych i Wydziału opracowuje ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy i zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego, sekretarza, wyznaczonego pracownika Wydziału.

3. Prezydent Miasta powołuje komisję konkursową, oraz ogłasza otwarty konkurs ofert, z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp zainteresowanych podmiotów do informacji, a w szczególności poprzez wykorzystanie strony internetowej Urzędu.

5. Oferty składane są do Wydziału gdzie tworzona jest lista złożonych ofert.

6. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia i oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ustawie i w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 1.

7. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje wraz z rodzajem i zakresem zadań oraz wysokością wnioskowanych dotacji zostaje zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu.

8. Po dokonaniu oceny złożonych ofert, nie później niż w ciągu 14 dni od daty ich otwarcia, komisja proponuje powierzenie wykonania zadania publicznego jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu.

9. W ciągu 30 dni od zatwierdzenia wyników konkursu zostają zawarte umowy pomiędzy Miastem a oferentami, których oferty zostały wybrane. W przypadku umów realizowanych w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy umowy wygasają w przypadku, gdy w budżecie Miasta nie zostaną uchwalone środki na dalszą ich realizację.

Sposób rozliczania dotacji i kontroli wykonywania zadania

§ 5. 1. Przekazanie środków finansowych z budżetu Miasta następuje na podstawie umowy.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu na który umowa została zawarta. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy, sporządza się sprawozdanie częściowe za dany rok budżetowy.

3. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie składane są do Wydziału Budżetu i Finansów.

4. Na polecenie Prezydenta Miasta Zespół Audytu i Kontroli Wewnętrznej dokonuje kontroli wykonania zadania w zakresie określonym w art. 17 ustawy. Wydział może przeprowadzać kontrole rzetelności, jakości wykonania i stanu realizacji zadania.

5. Z przeprowadzonych kontroli sporządzany jest protokół lub notatka służbowa.

6. Wyniki kontroli przedstawiane są Prezydentowi Miasta w terminie 30 dni od daty jej zakończenia.

7. Środki finansowe przekazane z budżetu Miasta, a wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od wymaganej daty złożenia sprawozdania o którym mowa w ust. 2. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji.

8. Wykorzystanie przez podmiot środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenia postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o dotację przez kolejne trzy lata.

9. Podmioty otrzymujące środki finansowe z budżetu Miasta są zobowiązane prowadzić w celu ich rozliczenia ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 697 z późn. zm.). W razie nie prowadzenia takiej ewidencji, podmiot zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania. W przeciwnym wypadku pobrane w danym roku środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Miasta na zasadach określonych w pkt 7.

10. Przekazanie środków finansowych realizowane jest w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego w terminach ustalonych w zawartej umowie.

Postanowienia końcowe

§ 6. Oferta, umowa o wykonanie zadania publicznego, sprawozdania częściowe lub końcowe z wykonania tego zadania sporządzane są według wzoru ustalonego w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.