

**„ZARZĄDZENIE NR 52/2004/IV
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 29 marca 2004 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonych poniżej 60 000 EURO na wykonanie: operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości gruntowej, prawa użytkowania wieczystego, służebności gruntowej polegającej na prawie przejścia i przejazdu oraz na ograniczeniu możliwości korzystania z nieruchomości wynikającej z udzielenia zgody na wybudowanie urządzeń infrastruktury technicznej.”

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję pięcioosobową Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, jakim jest wykonanie: operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości gruntowej, prawa użytkowania wieczystego, służebności gruntowej polegającej na prawie przejścia i przejazdu oraz na ograniczeniu możliwości korzystania z nieruchomości wynikającej z udzielenia zgody na wybudowanie urządzeń infrastruktury technicznej; w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 w składzie:

- 1) Marek Błoch – Przewodniczący Komisji
- 2) Jadwiga Izbicka – Członek Komisji
- 3) Ewa Gaszewska – Członek Komisji
- 4) Zofia Kwasik – Członek Komisji
- 5) Maria Janeta- – Sekretarz Komisji Przetargowych

§ 2. 1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Pabianic powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta Pabianic propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Zadania osób powołanych do komisji przetargowej:

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- kierowanie pracami komisji,
- odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,
- wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich p r owadzenie, podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumen t acji postępowania,

— informowanie Prezydenta Miasta Pabianic o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,

— w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta o zasięgnięcie opinii biegłych,

2. Przewodniczący indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań.

3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków Członków komisji należy:

— rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,

— przygotować niezbędne do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne dokumenty,

— niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów członkowie komisji składają oświadczenie o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie,

— w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta Pabianic, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.

6. Członkowie komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§ 4. Odwołanie członka komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w § 3 ust. 5 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 5. Czynności podjęte przez członka komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne art. 17 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.