

**ZASADY GOSPODAROWANIA
odzieżą i obuwem roboczym, ochronnym oraz sprzętem oraz sprzętem ochrony
indywidualnej opracowane dla pracowników obsługi i strażników miejskich**

- 1) Ochrony indywidualne oraz odzież robocza, ochronna i obuwie są przyznawane pracownikom do stałego indywidualnego użytkowania bezpłatnie i stanowią własność zakładu.
- 2) Ochrony osobiste oraz odzież i obuwie robocze i ochronne powinny być użytkowane przez pracowników w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.
Ochrony indywidualne winny być używane i konserwowane według wskazań i instrukcji producenta.
- 3) Za racjonalną gospodarkę odzieżą, obuwem i sprzętem ochrony indywidualnej odpowiedzialny jest Szef Kancelarii Prezydenta.
- 4) Odzież i obuwie robocze ochronne wydawane do stałego indywidualnego użytkowania, winny być używane do utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy, a środki ochrony osobistej do czasu utraty ich cech ochronnych (nie ma ekwiwalentu za przedłużenie czasu użytkowania w/w sortów).
- 5) Przydział nowej odzieży i obuwia oraz ochron osobistych następuje po stwierdzeniu, że w/w sorty nie mają cech użytkowych lub nie spełniają roli ochronnej. Oceny przydatności dokonuje pracownik Kancelarii Prezydenta lub Komendant Straży Miejskiej. W przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochron indywidualnych, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę Urząd może obniżyć jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
- 6) Bielizna osobista nie podlega obowiązkowi zwrotu. Urząd może przydzielić używane środki ochrony osobistej i odzież roboczą, za wyjątkiem obuwia i bielizny, jeżeli po dezynfekcji zachowały cechy ochronne i użytkowe.
- 7) Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez ochron indywidualnych przewidzianych dla danego stanowiska pracy. Przydziela się również niezbędne środki ochrony osobistej i odzież roboczą osobom wykonującym krótkotrwałe prace lub czynności inspekcyjne, w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo pracy. Dotyczy to również uczniów lub studentów odbywających praktyki zawodowe.

8) Ustala się, że niżej wymienione grupy pracowników, za ich zgodą mogą korzystać z własnej odzieży i obuwia roboczego i ochronnego pod warunkiem, że odpowiadają one wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy:

archiwista,
kierowca-mechanik,
konserwator- dozorca sprzątający,
obsługa kopiarek,
palacz c.o.,
sprzątaczką,
telefonista.

9) Zainteresowani pracownicy wyrażający zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego i ochronnego, winni złożyć w Kancelarii Prezydenta pisemne wnioski. Wniosek musi być zaakceptowany przez zakładowego Inspektora B.H.P.

10) W przypadku wyrażenia zgody przez w/w grupę pracowników na użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ochronnego, zakład będzie wypłacał ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie obowiązującej tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego i aktualnych cen zakupu tych przedmiotów.

11) W przypadku zwolnienia z pracy pracownika (bez względu na sposób rozwiązania umowy o pracę), pracownik winien zwrócić odzież roboczą i ochronną (za wyjątkiem bielizny i obuwia).

12) Wypłata ekwiwalentu przysługującego za używanie własnej odzieży i obuwia odbywałaby się dwa razy w roku tj. w miesiącu styczniu i lipcu każdego roku.

13) W porozumieniu z pracownikami, zakład będzie wypłacał co pół roku ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację odzieży roboczej w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących.