

Kodeks etyki

I. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejszy Kodeks obowiązuje audytora wewnętrznego oraz inspektora d.s. kontroli wewnętrznej - zatrudnionych w Zespole Audytu i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta w Pabianicach.

II. ZASADY

Audytora wewnętrznego oraz inspektora d.s. kontroli wewnętrznej powinni przestrzegać następujących zasad:

1. Uczciwość

Uczciwość audytora wewnętrznego i inspektora d.s. kontroli wewnętrznej powinna wzbudzać zaufanie, a przez to stanowić wiarygodną podstawę co do ich ocen. Audytora wewnętrznego oraz inspektora d.s. kontroli wewnętrznej powinni:

- 1) wykonywać swoją pracę uczciwie, odpowiedzialnie i z zaangażowaniem,
- 2) przestrzegać prawa,
- 3) przedkładać dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

Audytora wewnętrznego oraz inspektora d.s. kontroli wewnętrznej nie powinni angażować się w działania sprzeczne z prawem, które mogłyby podważyć zaufanie do zawodu audytora wewnętrznego lub inspektora ds. kontroli wewnętrznej.

2. Obiektywizm

Audytora wewnętrznego oraz inspektora d.s. kontroli wewnętrznej zachowują obiektywizm zawodowy przez zbieranie, ocenianie i przekazywanie informacji na temat badanej działalności lub procesu.

Audytora wewnętrznego oraz inspektora d.s. kontroli wewnętrznej dokonują wyważonej oceny, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności związane

z przeprowadzanym audytem lub kontrolą. Przy formułowaniu ocen nie kierują się własnym interesem oraz nie ulegają wpływom innych osób.

Audytor wewnętrzny oraz inspektor d.s. kontroli wewnętrznej nie powinni:

- 1) uczestniczyć w działaniach, które mogłyby uniemożliwić dokonanie bezstronnej oceny lub byłyby w sprzeczności z interesami jednostki;
- 2) uchylać się od podejmowania trudnych decyzji.

Audytor wewnętrzny oraz inspektor d.s. kontroli wewnętrznej powinni:

ujawniać wszystkie istotne fakty o których posiada wiedzę, a których nie ujawnienie, mogłoby zniekształcić sprawozdanie z przeprowadzenia badania określonego obszaru działalności jednostki.

3. Poufność

Audytor wewnętrzny oraz inspektor d.s. kontroli wewnętrznej szanują wartość i własność informacji, którą otrzymują i nie ujawniają jej bez odpowiedniego upoważnienia chyba, że istnieje prawny lub zawodowy obowiązek jej ujawnienia.

Audytor wewnętrzny oraz inspektor d.s. kontroli wewnętrznej:

- 1) powinni rozważnie wykorzystywać i chronić informacje uzyskane w trakcie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) nie powinni wykorzystywać informacji dla uzyskania osobistych korzyści lub w jakikolwiek inny sposób, który byłby sprzeczny z prawem lub przynosiłby szkodę celom jednostki.

4. Profesjonalizm

Audytor wewnętrzny oraz inspektor d.s. kontroli wewnętrznej wykorzystują posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie potrzebne do przeprowadzania audytu wewnętrznego lub kontroli.

Powinni oni:

- 1) podejmować się przeprowadzania tylko takich zadań audytowych i kontrolnych do wykonania których posiadają wystarczające kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie,
- 2) przeprowadzać audyt wewnętrzny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych oraz ze *Standardami Audytu Wewnętrznego i Kontroli Finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych*,
- 3) stale podwyższać swoje kwalifikacje zawodowe oraz efektywność i jakość wykonywanych zadań audytowych i kontrolnych
- 4) dążyć do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności pojawiających się w trakcie przeprowadzanych zadań audytowych i kontrolnych
- 5) zawsze być przygotowani do jasnego – merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.

5. Postępowanie i relacje pomiędzy audytorem wewnętrznym i inspektorem d.s. kontroli wewnętrznej

Audytór wewnętrzny oraz inspektor d.s. kontroli wewnętrznej postępują w sposób sprzyjający umacnianiu współpracy i wzajemnych dobrych stosunków. Swoim postępowaniem i wzajemną współpracą – w ramach uprawianej profesji umacniają jej rangę i prestiż.

6. Konflikt interesów

Audytór wewnętrzny oraz inspektor d.s. kontroli wewnętrznej wykonując zadania audytowe lub kontrolne zobowiązani są dbać o to, aby nie powstał konflikt interesów.

Obowiązani są do:

- 1) upewnienia się, że wprowadzone uwagi i wnioski poczynione w trakcie audytu wewnętrznego lub kontroli nie przenoszą na nich żadnych kompetencji ani odpowiedzialności w zakresie zarządzania jednostką oraz gwarantują, że funkcje tego rodzaju pozostają w całkowitej i wyłącznej kompetencji kierownika jednostki,

- 2) dbania o ochronę swojej niezależności i unikania konfliktu interesów, odmawiając przyjmowania jakichkolwiek korzyści, które mogłyby naruszać ich całkowitą niezależność, uczciwość i obiektywizm w wykonywanej pracy lub mogłyby być postrzegane w ten sposób,
- 3) unikania wszelkich związków z członkami kadry kierowniczej i z pracownikami audytowanej lub kontrolowanej przez siebie jednostki oraz innymi osobami, które mogą wywierać na nich naciski albo w jakikolwiek sposób umniejszać lub ograniczać zdolność do działania.