

**„ZARZĄDZENIE NR 27/2004/IV
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 12 lutego 2004 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny w wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego do 30.000,- EURO na wyłonienie inkasenta Targowiska przy ul. Moniuszki 40/42 i Targowiska przy ul. Batorego 3/7 w Pabianicach.”

Na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 72 z 2002 r. poz. 664 - tekst jednolity z późn. zm.) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. Nr 82 poz. 743), § 2 ust. 1 Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Pabianic Nr 17/2002/III z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej, Zarządzenia Nr 16/202/III Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie powołania Stałego Sekretarza Komisji Przetargowych zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową do oceny i wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 30.000,- EURO na wyłonienie inkasenta do poboru opłat targowiskowych na Targowisku przy ul. Moniuszki 40/42 i Targowisku przy ul. Batorego 3/7 w Pabianicach w składzie:

- 1) Pan Marek Błoch - Przewodniczący Komisji
- 2) Pan Robert Janus - Z-ca Przewodniczącego Komisji
- 3) Pani Maria Janeta - Sekretarz Komisji
- 4) Pani Zofia Kwasik - Członek Komisji
- 5) Pan Ryszard Kasperowicz - Członek Komisji

§ 2. Komisja Przetargowa będzie działała na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Pabianic Nr 17/2002/III z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

§ 3. Do zadań Komisji Przetargowej należy:

- 1) Opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu,
- 3) Dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru oferenta,
- 4) Przedłożenie sporządzonego protokołu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Pabianic,
- 5) Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku gdyby nie została podpisana umowa przez oferenta, który wygrał przetarg.

§ 4. 1. Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.