

**„ZARZĄDZENIE NR 1/2004/IV
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 2 stycznia 2004 r.

w sprawie przebywania osób w Urzędzie po godzinach pracy i w dni wolne od pracy”.

Na podstawie § 8 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Pabianic Nr 80/2003/IV z dnia 30 czerwca 2003 r. oraz § 7 ust. 4 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Pabianic stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 15/96/II Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 9 sierpnia 1996 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Po zakończeniu godzin pracy Urzędu na jego terenie mogą pozostawać jedynie pracownicy, którzy otrzymali polecenie wykonania określonych zadań lub z własnej inicjatywy podjęli się wykonania określonych zadań terminowych po uprzednim uzyskaniu akceptacji właściwego Naczelnika Wydziału.

2. Pozwolenia na pracę po ustalonych godzinach pracy Urzędu udziela Sekretarz Miasta lub osoba przez niego upoważniona na wniosek właściwego Naczelnika Wydziału. Wzór wniosku o zgodę na pracę po ustalonych godzinach pracy Urzędu stanowi załącznik Nr 1.

§ 2. 1. Inne osoby mogą przebywać na terenie Urzędu Miejskiego, o ile uczestniczą:

- w sesjach Rady Miejskiej lub obradach komisji Rad y Miejskiej,
- w zebraniach, na które wydał zgodę Sekretarz Mias t a.

2. Wzór wniosku o zgodę na przeprowadzenie zebrania w Urzędzie Miejskim stanowi załącznik Nr 2.

§ 3. 1. Służba ochrony Straży Miejskiej odnotowuje każdy fakt przebywania osób po godzinach pracy Urzędu w „Książce Służby Ochrony”.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą:

- 1) Prezydenta Miasta Pabianic i jego Zastępców, Sekretarza i Skarbnika Miasta, Szefa Kancelarii Prezydenta oraz osób im towarzyszących,
- 2) pracowników biorących udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 3) pracowników biorących udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej,
- 4) sprzątaczek rozpoczynających pracę przed rozpoczęciem lub po zakończeniu godzin pracy Urzędu,
- 5) strażników Straży Miejskiej i pracowników Referatu Administracyjno-Gospodarczego pełniących służbę zgodnie z harmonogramem pracy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 57/2001/III Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 17 grudnia 2001 roku w sprawie postępowania służb dyżurnych Urzędu Miasta Pabianic oraz podejmowania pracy po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.