

ZARZĄDZENIE NR 18/2013/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 12 czerwca 2013 r.

w sprawie prowadzenia rejestrów kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. Nr 594) oraz instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67, Nr 27 poz. 140) zarządza się, co następuje:

§1. 1. W komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach prowadzone są następujące rejestry kancelaryjne:

- 1) w Sekretariacie Prezydenta Miasta:
 - a) rejestr skarg i wniosków,
 - b) rejestr zarządzeń Prezydenta Miasta,
 - c) rejestr zarządzeń kierownika urzędu,
 - d) rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw;
- 2) w Biurze Rady Miejskiej:
 - a) rejestr skarg i wniosków,
 - b) rejestr uchwał Rady Miejskiej,
 - c) rejestr interpelacji radnych;
- 3) w Kancelarii Prezydenta Miasta:
 - a) rejestr licencji oprogramowania,
 - b) rejestr umów,
 - c) rejestr wzorów pieczęci i stempli,
 - d) rejestr wniosków na wypoczynek,
 - e) rejestr wniosków na zwrotne pożyczki;
- 4) w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych:
 - a) ewidencja podatników podatku od nieruchomości,
 - b) ewidencja podatników podatku rolnego,
 - c) ewidencja podatników podatku leśnego,
 - d) ewidencja podatników podatku od środków transportu,
 - e) ewidencja właścicieli psów,
 - f) ewidencja upomnień,
 - g) ewidencja tytułów wykonawczych,
 - h) rejestr wymiarowy,
 - i) rejestr przypisów i odpisów,
 - j) rejestr zaświadczeń w sprawach podatkowych;
- 5) w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu:
 - a) ewidencja szkół i placówek niepublicznych,
 - b) rejestr instytucji kultury,
 - c) rejestr umów w sprawie refundacji kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół,

- d) rejestr umów na wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - e) rejestr wniosków uczniów ubiegających się o stypendium i zasiłek szkolny,
 - f) rejestr umów z innymi gminami dotyczący refundacji kosztów pobytu dzieci przedszkolnych;
- 6) w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych:
- a) rejestr licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
 - b) rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) rejestr żłobków i klubów dziecięcych;
- 7) w Wydziale Inwestycji i Eksploatacji:
- a) ewidencja wniosków w sprawie inicjatyw lokalnych,
 - b) rejestr umów;
- 8) w Wydziale Ochrony Środowiska:
- a) ewidencja zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - b) ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - c) rejestr właścicieli nieruchomości w celu prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi,
 - d) rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - e) rejestr umów i zleceń;
- 9) w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami:
- a) rejestr nieruchomości podlegających rozgraniczeniu,
 - b) rejestr zaświadczeń dotyczących postępowań w sprawie uwłaszczenia gospodarstw rolnych,
 - c) rejestr wydanych decyzji ustalających opłatę adiacencką,
 - d) rejestr sprzedanych nieruchomości,
 - e) rejestr umów dotyczących zgód na budowę infrastruktury technicznej na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Pabianice,
 - f) rejestr spraw przekazywanych według właściwości,
 - g) rejestr nieruchomości podlegających podziałom geodezyjnym,
 - h) rejestr nieruchomości stanowiących własność Miasta Pabianice oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - i) rejestr sprzedanych nieruchomości lokalowych,
 - j) rejestr w sprawie realizacji prawa pierwokupu,
 - k) rejestr aktów notarialnych z obrotu nieruchomościami z terenu Miasta Pabianice przesyłanych przez kancelarie notarialne,
 - l) rejestr wydanych decyzji w sprawie opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wskutek zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenu,
 - m) rejestr nazewnictwa ulic,
 - n) rejestr nadawania nieruchomościom numerów porządkowych,
 - o) rejestr nieruchomości nabywanych na własność Miasta Pabianice,
 - p) rejestr nieruchomości wynajmowanych lub wdzierżawianych,
 - q) rejestr wydanych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na rzecz osób fizycznych;
- 10) w Wydziale Urbanistyki:
- a) rejestr planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,

- b) rejestr wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym lub gminnym,
 - c) rejestr wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
 - d) gminna ewidencja zabytków;
- 11) w Wydziale Spraw Lokalowych:
- a) rejestr wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
 - b) rejestr umów najmu lokali mieszkalnych,
 - c) rejestr umów z tytułu ulepszenia lokalu,
 - d) rejestr osób oczekujących na przydział lokalu wg struktury rodzin,
 - e) rejestr osób oczekujących na przydział lokali przeznaczonych do remontu wg struktury rodzin;
- 12) w Wydziale Spraw Obywatelskich:
- a) ewidencja ludności,
 - b) rejestr dowodów osobistych,
 - c) rejestr decyzji w sprawie zameldowania i wymeldowania,
 - d) rejestr wyborców,
 - e) rejestr udostępnionych danych ze zbioru danych osobowych;
- 13) w Urzędzie Stanu Cywilnego:
- a) rejestr wniosków o wydanie decyzji o wpisanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego,
 - b) rejestr wniosków o wydanie decyzji o sprostowanie błędu pisarskiego i o wydanie decyzji o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego,
 - c) rejestr wniosków o wydanie zezwolenia o skrócenie terminu zawarcia małżeństwa,
 - d) rejestr wniosków o zawarcie małżeństwa poza lokalem USC,
 - e) rejestr oświadczeń o uznaniu ojcostwa przed kierownikiem USC,
 - f) rejestr sądowego uznania ojcostwa,
 - g) rejestr sądowego ustalenia ojcostwa,
 - h) rejestr postanowień sądowych o przysposobieniu dziecka,
 - i) rejestr oświadczeń o nadaniu nazwiska męża matki,
 - j) rejestr oświadczeń o wyborze nazwiska dziecka,
 - k) rejestr postanowień sądowych o zaprzeczenie ojcostwa,
 - l) rejestr oświadczeń o zmianie imienia (imion) dziecka,
 - m) rejestr wyroków rozwodowych,
 - n) rejestr postanowień sądowych o orzeczeniu separacji,
 - o) rejestr oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem rozwiązanego małżeństwa,
 - p) rejestr spraw przekazanych do rozstrzygnięcia sądom;
- 14) w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych:
- a) ewidencja sprzętu obrony cywilnej,
 - b) ewidencja osób o niuregulowanym stosunku do służby wojskowej,
 - c) lista stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej,
 - d) rejestr kobiet objętych rejestracją,
 - e) rejestr mężczyzn objętych rejestracją,
 - f) rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rzeczowych,
 - g) rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych,
 - h) wykaz osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - i) wykaz budowli ochronnych,
 - j) wykaz syren alarmowych;

- 15) w Straży Miejskiej:
 - a) rejestr spraw o wykroczenia,
 - b) rejestr interwencji,
 - c) rejestr środków przymusu bezpośredniego,
 - d) rejestr blochków mandatów karnych,
 - e) rejestr notatników służbowych,
 - f) rejestr mandatów karnych;
- 16) w Referacie Spraw Pracowniczych:
 - a) ewidencja akt osobowych osób aktualnie zatrudnionych,
 - b) ewidencja akt osobowych osób zwolnionych,
 - c) rejestr urlopów wypoczynkowych,
 - d) rejestr absencji,
 - e) rejestr delegacji służbowych,
 - f) rejestr wydanych legitymacji służbowych,
 - g) rejestr badań lekarskich;
- 17) w Zespole Inżyniera Miasta: rejestr zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
- 18) w Zespole Radców Prawnych: rejestr spraw sądowych;
- 19) na Samodzielnym stanowisku Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:
 - a) ewidencja osób posiadających uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych,
 - b) ewidencja osób, którym wydano poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową,
 - c) ewidencja zaświadczeń stwierdzających odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji,
 - d) wykaz osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - e) wykaz zbiorów danych osobowych,
 - f) wykaz osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych;
- 20) na Samodzielnym stanowisku ds. bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - a) rejestr wypadków przy pracy,
 - b) rejestr wypadków w drodze do pracy i z pracy,
 - c) rejestr chorób zawodowych,
 - d) rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - e) rejestr szkoleń wstępnych w zakresie BHP;

2. Rejestry winny być oznakowane zgodnie z symboliką określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt stosowanym w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wzór rejestru podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Miasta.

§2. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2012/K Prezydenta Miasta Pabianic – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 1 lipca 2012 r. w sprawie prowadzenia rejestrów kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
/ – / Zbigniew Dychto