

ZARZĄDZENIE NR 13/2012/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 1 lipca 2012 r.

w sprawie prowadzenia rejestrów kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67) zarządza się, co następuje:

§1. 1. W komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach prowadzone są następujące rejestry kancelaryjne:

- 1) w Kancelarii Prezydenta Miasta,
 - a) w Sekretariacie Prezydenta Miasta:
 - rejestr skarg i wniosków,
 - rejestr uchwał Rady Miejskiej,
 - rejestr zarządzeń Prezydenta Miasta,
 - rejestr zarządzeń kierownika urzędu,
 - rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw;
 - b) w Referacie Administracyjno-Gospodarczym:
 - rejestr umów,
 - rejestr wzorów pieczęci i stempli,
 - rejestr wniosków na wypoczynek,
 - rejestr wniosków na zwrotne pożyczki;
 - c) w Referacie Informatycznym:
 - rejestr licencji oprogramowania,
- 2) w Wydziale Budżetu i Finansów:
 - a) ewidencja podatników podatku od nieruchomości,
 - b) ewidencja podatników podatku rolnego,
 - c) ewidencja podatników podatku leśnego,
 - d) ewidencja podatników podatku od środków transportu,
 - e) ewidencja właścicieli psów,
 - f) ewidencja wystawionych upomnień,
 - g) ewidencja wystawionych tytułów wykonawczych,
 - h) ewidencja upomnień,
 - i) ewidencja tytułów wykonawczych,

- j) rejestr wymiarowy,
 - k) rejestr przypisów i odpisów,
 - l) rejestr zaświadczeń w sprawach podatkowych;
- 3) w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych:
- a) rejestr licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
 - b) rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) rejestr żłobków i klubów dziecięcych;
- 4) w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu:
- a) ewidencja szkół i placówek niepublicznych,
 - b) rejestr instytucji kultury,
 - c) rejestr umów w sprawie refundacji kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół,
 - d) rejestr umów na wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - e) rejestr wniosków uczniów ubiegających się o stypendium i zasiłek szkolny,
 - f) rejestr umów z innymi gminami dotyczący refundacji kosztów pobytu dzieci przedszkolnych;
- 5) w Wydziale Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska:
- a) ewidencja zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - b) ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
 - c) ewidencja umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy,
 - d) rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - e) rejestr zawartych umów i zleceń;
- 6) w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami:
- a) rejestr nieruchomości podlegających rozgraniczeniu,
 - b) rejestr zaświadczeń dotyczących postępowań w sprawie uwłaszczenia gospodarstw rolnych,
 - c) rejestr wydanych decyzji ustalających opłatę adiacencką,
 - d) rejestr sprzedanych nieruchomości,
 - e) rejestr umów dotyczących zgód na budowę infrastruktury technicznej na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Pabianice,
 - f) rejestr spraw przekazywanych według właściwości,
 - g) rejestr nieruchomości podlegających podziałom geodezyjnym,
 - h) rejestr nieruchomości stanowiących własność Miasta Pabianice oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - i) rejestr sprzedanych nieruchomości lokalowych,
 - j) rejestr w sprawie realizacji prawa pierwokupu,
 - k) rejestr aktów notarialnych z obrotu nieruchomościami z terenu Miasta Pabianice przesyłanych przez kancelarie notarialne,
 - l) rejestr wydanych decyzji w sprawie opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wskutek zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenu,
 - m) rejestr nazewnictwa ulic,
 - n) rejestr nadawania nieruchomościom numerów porządkowych,
 - o) rejestr nieruchomości nabywanych na własność Miasta Pabianice,

- p) rejestr nieruchomości wynajmowanych lub wdzierzawianych,
 - q) rejestr wydanych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na rzecz osób fizycznych;
- 7) w Wydziale Spraw Lokalowych:
- a) rejestr wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
 - b) rejestr umów najmu lokali mieszkalnych,
 - c) rejestr umów z tytułu ulepszenia lokalu,
 - d) rejestr osób oczekujących na przydział lokalu wg struktury rodzin,
 - e) rejestr osób oczekujących na przydział lokali przeznaczonych do remontu wg struktury rodzin;
- 8) w Urzędzie Stanu Cywilnego:
- a) rejestr wniosków o wydanie decyzji o wpisanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego,
 - b) rejestr wniosków o wydanie decyzji o sprostowanie błędu pisarskiego i o wydanie decyzji o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego,
 - c) rejestr wniosków o wydanie zezwolenia o skrócenie terminu zawarcia małżeństwa,
 - d) rejestr wniosków o zawarcie małżeństwa poza lokalem USC,
 - e) rejestr oświadczeń o uznaniu ojcostwa przed kierownikiem USC,
 - f) rejestr sądowego uznania ojcostwa,
 - g) rejestr sądowego ustalenia ojcostwa,
 - h) rejestr postanowień sądowych o przysposobieniu dziecka,
 - i) rejestr oświadczeń o nadaniu nazwiska męża matki,
 - j) rejestr oświadczeń o wyborze nazwiska dziecka,
 - k) rejestr postanowień sądowych o zaprzeczenie ojcostwa,
 - l) rejestr oświadczeń o zmianie imienia (imion) dziecka,
 - m) rejestr wyroków rozwodowych,
 - n) rejestr postanowień sądowych o orzeczeniu separacji,
 - o) rejestr oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem rozwiązanego małżeństwa,
 - p) rejestr spraw przekazanych do rozstrzygnięcia sądom;
- 9) w Biurze Rady Miejskiej:
- a) rejestr skarg i wniosków,
 - b) rejestr uchwał Rady Miejskiej,
 - c) rejestr interpelacji radnych;
- 10) w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych:
- a) lista stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej,
 - b) rejestr kobiet objętych rejestracją,
 - c) rejestr mężczyzn objętych rejestracją,
 - d) rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń,
 - e) rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych;
- 11) w Referacie Spraw Pracowniczych:
- a) ewidencja akt osobowych osób aktualnie zatrudnionych,
 - b) ewidencja akt osobowych osób zwolnionych,
 - c) rejestr urlopów wypoczynkowych,
 - d) rejestr absencji,
 - e) rejestr delegacji służbowych,
 - f) rejestr wydanych legitymacji służbowych,
 - g) rejestr badań lekarskich;

- 12) w Zespole Radców Prawnych: rejestr spraw cywilnych;
- 13) w Zespole Inżyniera Miasta: rejestr zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
- 14) na Samodzielnym stanowisku ds. bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - a) rejestr wypadków przy pracy,
 - b) rejestr wypadków w drodze do pracy i z pracy,
 - c) rejestr chorób zawodowych,
 - d) rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - e) rejestr szkoleń wstępnych w zakresie BHP;

2. Rejestry winny być oznakowane zgodnie z symboliką określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt stosowanym w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wzór rejestru podlega zatwierdzeniu przez Sekretarza Miasta.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 23/2010/K Prezydenta Miasta Pabianic – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie prowadzenia rejestrów kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

PREZYDENT MIASTA

/ – / Zbigniew Dychto