

ZARZĄDZENIE NR 12/2012/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2012 r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert
w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w Urzędzie
Miejskim w Pabianicach**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228, z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429), w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Powołuje się stałą Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach w trybach określonych w rozdziale 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w osobach:

- 1) Paweł Różga – Przewodniczący Komisji,
- 2) Paweł Pietrzak – Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Maria Janeta – Sekretarz Komisji,
- 4) Katarzyna Muszyńska – Stały Członek Komisji,
- 5) Edyta Fila-Gramsz – Stały Członek Komisji.

2. W pracach Komisji Przetargowej może dodatkowo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, wnioskującej o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§2. 1. Komisja jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Komisja w szczególności przedstawia Prezydentowi Miasta propozycje wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) odebranie od członków komisji oświadczenia, iż nie zaistniały okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 ustawy wykluczające daną osobę z postępowania przetargowego, które dołącza do dokumentacji postępowania,

- 3) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 4) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 6) informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o zamówienie publiczne,
- 7) w razie konieczności wnioskowanie do Prezydenta Miasta o zasięgnięcie opinii biegłych.

2. Przewodniczący Komisji indywidualnie odpowiada za przedstawiony w ust. 1 zakres zadań.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący Komisji.

3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji toczącego się postępowania, umieszczenie ogłoszeń dotyczących przetargów na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu.

4. Sekretarz Komisji indywidualnie ponosi odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

5. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności i kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) po zapoznaniu się Komisji z dokumentami i oświadczeniami oferentów niezwłoczne złożenie oświadczeń o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 3 ustawy, Przewodniczący niezwłocznie wyłącza członka Komisji z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i informuje Prezydenta Miasta, który w miejsce wyłączonego może powołać nowego członka komisji.

7. Członkowie Komisji indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za prowadzony przez siebie zakres prac.

§4. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych przeszkód, naruszenia przez niego obowiązków wykazanych w ust. 5 §3 oraz jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 17 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§5. Czynności podjęte przez członka Komisji do chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach wykluczających go z postępowania są nieważne – art. 17 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

/ – / Zbigniew Dychto