

ZARZADZENIE NR 18/2011/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 3 października 2011 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru oferty na przygotowanie
analizy strategicznej oświaty dla Miasta Pabianice**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) **Małgorzata Biegajło** – I Zastępca Prezydenta Miasta – przewodnicząca komisji,
- 2) **Waldemar Boryń** – Naczelnik Wydziału Edukacji, kultury i Sportu – sekretarz komisji,
- 3) **Paweł Rózga** – Sekretarz Miasta – członek komisji,
- 4) **Elżbieta Pluta** – Skarbnik Miasta – członek komisji.

§2. 1. Komisja konkursowa, zwaną dalej komisją jest zespołem doradczo opiniującym powoływanym przez Prezydenta Miasta do oceny i wyboru oferty na przygotowanie analizy strategicznej oświaty dla Miasta Pabianice.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem jej pracy zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. 1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodnicząca komisji.

2. Udział w posiedzeniach komisji jest nieodpłatny.

§4. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna prace w terminie 7 dni od daty jej powołania.

2. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

- 1) w pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) ustala, które oferty spełniają warunki formalne, określone w Zarządzeniu,
 - b) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych, określonych w Zarządzeniu i zawiadamia oferentów o odrzuceniu ich ofert;
- 2) w drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

3. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria:

- 1) cena oferty,
- 2) wartość merytoryczna oferty,
- 3) doświadczenie w wykonywaniu analiz dotyczących oświaty.

4. Spełnienie każdego z kryteriów komisja punktuje w zakresie od 0 do 10 punktów.

5. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych za spełnienie poszczególnych kryteriów.

6. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej.

§5. 1. Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 2) liczbę złożonych ofert,
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w Zarządzeniu,
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia,
- 5) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- 6) podpisy członków komisji.

3. Przewodnicząca komisji przekazuje protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Prezydentowi Miasta, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

/ – / Zbigniew Dychto

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2011/K
Prezydenta Miasta Pabianic
Kierownika Urzędu Miejskiego
z dnia 3 października 2011 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

- 1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających oferty na przygotowanie analizy strategicznej oświaty dla Miasta Pabianice,
- 2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów składających oferty na przygotowanie analizy strategicznej oświaty dla Miasta Pabianice,
- 3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów składających oferty na przygotowanie analizy strategicznej oświaty dla Miasta Pabianice,
- 4) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu , zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia . Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 18/2011/K
Prezydenta Miasta Pabianic
Kierownika Urzędu Miejskiego
z dnia 3 października 2011 r.

**Karta oceny oferty na przygotowanie analizy strategicznej oświaty
dla Miasta Pabianice**

.....
Nazwa oferenta

Kryteria	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
Cena oferty	10	
Wartość merytoryczna oferty	10	
Doświadczenie w wykonywaniu analiz dotyczących oświaty	10	
Razem	30 pkt	

Podpisy składu komisji

.....

.....

.....

.....

Pabianice, dnia 2011 r.