

ZARZĄDZENIE NR 12/2011/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 7 czerwca 2011 r.

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Pabianicach
i określenia zakresu i trybu jej działania**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102 poz. 585) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Edward Rogalewicz – Przewodniczący Komisji,
- 2) Elżbieta Borowiecka – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Iwona Kaczyńska – Członek Komisji,
- 4) Agnieszka Palmowska – Członek Komisji,
- 5) Danuta Nierychlewska – Członek Komisji,
- 6) Krzysztof Kubiak – Członek Komisji,
- 7) Robert Szymański – Członek Komisji.

§2. 1. Komisja wykonuje czynności związane z likwidacją środków trwałych lub pozostałych środków trwałych, znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena konieczności likwidacji zgłaszanych środków trwałych lub pozostałych środków trwałych wraz z uzasadnieniem (np. zbędny, koszty naprawy przekraczają zakup nowego, nieekonomiczna dalsza eksploatacja),
- 2) orzekanie o przeznaczeniu likwidowanych środków trwałych lub pozostałych środków trwałych (np. złomowanie, sprzedaż),
- 3) sporządzenie w dwóch egzemplarzach protokołu na okoliczność likwidacji, który powinien zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) nazwa likwidowanego środka trwałego lub pozostałego środka trwałego,
 - b) rok jego nabycia – przyjęcia do eksploatacji,
 - c) numer inwentarzowy,
 - d) określenie ilości,
 - e) wartość brutto/netto,
 - f) określenie ewentualnych odzysków (złom, części),
- 4) druk LT - Likwidacja środka trwałego lub pozostałego środka trwałego.

§3. 1. Komórki organizacyjne Urzędu przekazują Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej lub jego Zastępcy wnioski o likwidację środków trwałych lub pozostałych środków trwałych.

2. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w zespole ustalonym przez Przewodniczącego Komisji, w składzie co najmniej czteroosobowym, przy czym w pracach zespołu obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

5. Z każdego posiedzenia Komisji jest sporządzany protokół, podpisywany przez wszystkich obecnych jej członków.

6. Obsługę kancelaryjno – biurową Komisji pełni Referat Administracyjno Gospodarczy.

7. W posiedzeniu Komisji bierze udział, bez prawa głosu kierujący komórką organizacyjną wnoszącą o likwidację środków trwałych lub pozostałych środków trwałych albo jego przedstawiciel.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 57/2008/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie powołania Stałej Komisji ds. Likwidacji Środków Trwałych i Nietrwałych.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

/ – / Zbigniew Dychto