

ZARZĄDZENIE NR 25/2010/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 1 września 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu refundacji kosztów podnoszenia wiedzy
i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach**

Na podstawie art. 17 i art. 94 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94, Nr 106 poz. 668, Nr 113 poz. 717, z 1999 r. Nr 99 poz. 1152, z 2000 r. Nr 19 poz. 239, Nr 43 poz. 489, Nr 107 poz. 1127, Nr 120 poz. 1268, z 2001 r. Nr 11 poz. 84, Nr 28 poz. 301, Nr 52 poz. 538, Nr 99 poz. 1075, Nr 111 poz. 1194, Nr 123 poz. 1354, Nr 128 poz. 1405, Nr 154 poz. 1805, z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 135 poz. 1146, Nr 196 poz. 1660, Nr 199 poz. 1673, Nr 200 poz. 1679, z 2003 r. Nr 166 poz. 1608, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 99 poz. 1001, Nr 120 poz. 1252, Nr 240 poz. 2407, z 2005 r. Nr 10 poz. 71, Nr 68 poz. 610, Nr 86 poz. 732, Nr 167 poz. 1398, z 2006 r. Nr 104 poz. 708 i 711, Nr 133 poz. 935, Nr 217 poz. 1587, Nr 221 poz. 1615, z 2007 r. Nr 64 poz. 426, Nr 89 poz. 589, Nr 176 poz. 1239, Nr 181 poz. 1288, Nr 225 poz. 1672, z 2008 r. Nr 93 poz. 586, Nr 223 poz. 1460, Nr 237 poz. 1654, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 56 poz. 458, Nr 58 poz. 485, Nr 98 poz. 817, Nr 99 poz. 825, Nr 115 poz. 958, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1704, z 2010 r. Nr 105 poz. 655) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230), w związku z art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 157 poz. 1241), po uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych działającymi w Urzędzie Miejskim w Pabianicach zarządza się, co następuje:

§1. Wprowadza się *Regulamin refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach*, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Do 31 grudnia 2011 r. przepisy Regulaminu, mają także zastosowanie do pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie mianowania w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, na zasadach określonych w ustawie uchylonej w art. 60 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458, z późn. zm.).

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta Pabianic.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników w sieci teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 178/2007/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 2 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zmienione Zarządzeniem Nr 215/2008/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 29 sierpnia 2008 r.

PREZYDENT MIASTA
/ - / Zbigniew Dychto

REGULAMIN
refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych
przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Podstawa prawna:

Art. 17 i art. 94 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).

§ 1

Regulamin refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zwany dalej Regulaminem określa zasady i tryb zwrotu części kosztów poniesionych przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, zwanym dalej Urzędem, na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych w formie kształcenia w szkołach wyższych na studiach pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia albo dokształcania na studiach podyplomowych w tym MBA (Master of Business Administration), w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.).

§ 2

1. O refundację kosztów mogą ubiegać się pracownicy samorządowi Urzędu, którzy nieprzerwanie przepracowali w Urzędzie conajmniej jeden rok, zatrudnieni na podstawie powołania albo umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony, której termin upływa nie wcześniej niż dwa lata od daty ukończenia studiów i którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) po dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu podjęli i kontynuują lub ukończyli naukę na studiach wyższych pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia albo na studiach podyplomowych w tym MBA (Master of Business Administration) na kierunkach związanych z wykonywaną pracą, w szczególności w zakresie samorządu terytorialnego, prawa lub administracji;
 - 2) nie korzystali z innych form dofinansowania lub zwrotu ponoszonych na ten cel kosztów;
 - 3) złożą wniosek o refundację poniesionych kosztów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć kopię: dokumentu potwierdzającego kształcenie w szkole wyższej i informującego o wysokości ponoszonych z tego tytułu opłat (np. umowę), dokumentu potwierdzającego zaliczenie semestru lub ukończenie szkoły, dowodów wniesienia opłaty za studia.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w §2 należy złożyć w terminie 30 dni od daty zaliczenia semestru, a w przypadku studiów jednorocznych lub ostatniego semestru studiów wieloletnich – w terminie 30 dni od daty ukończenia szkoły wyższej.
2. Refundacji podlegają opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia, za świadczone usługi edukacyjne (czesne) i za wydanie dyplomu (świadectwa).

§ 4

1. Zwrot kosztów obejmuje:
 - 1) w przypadku studiów jednorocznych (jedno lub dwusemestralnych):

- a) 65% poniesionych kosztów – w przypadku ukończenia studiów z oceną bardzo dobrą,
 - b) 50% poniesionych kosztów – w przypadku ukończenia studiów z oceną dobrą,
 - c) 35% poniesionych kosztów – w przypadku ukończenia studiów z oceną dostateczną;
- 2) w przypadku studiów wieloletnich – 35% poniesionych kosztów za dany semestr, za wyjątkiem ostatniego semestru, do którego stosuje się zasady określone w punkcie 1, z zastrzeżeniem punktu 3;
 - 3) w przypadku studiów trzeciego stopnia i studiów podyplomowych MBA – 50% poniesionych kosztów za dany semestr, za wyjątkiem ostatniego semestru do którego stosuje się zasady określone w punkcie 1.
2. Za powtarzany semestr lub rok studiów oraz za opłaty dotyczące okresu od ukończenia ostatniego semestru do uzyskania dyplomu (świadectwa) ukończenia szkoły i za opłaty z tytułu nieterminowych płatności zwrot kosztów nie przysługuje.
 3. W przypadku rezygnacji ze studiów kwota udzielonej refundacji podlega zwrotowi do Urzędu.

§ 5

1. Zwrot poniesionych przez pracownika kosztów w ciągu jednego roku budżetowego nie może przekroczyć dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, za wyjątkiem studiów trzeciego stopnia i studiów podyplomowych MBA.
2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów ponoszonych przez pracownika Urzędu na podnoszenie kwalifikacji zawodowych określa umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pracownikiem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zwrot kosztów następuje przelewem na rachunek bankowy pracownika lub gotówką w kasie Urzędu.

§ 6

Interpretacja zapisów Regulaminu należy do Prezydenta Miasta.

Pabianice, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

w miejscu

Prezydent Miasta Pabianic
w miejscu

Dot. refundacji kosztów kształcenia.

Na podstawie §2 ust. 1 Regulaminu refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 25/2010/K Prezydenta Miasta Pabianic, Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 1 września 2010 r. proszę o refundację poniesionych przeze mnie kosztów kształcenia

na studiach na kierunku
(wymienić rodzaj studiów – pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia, podyplomowe, MBA)

....., prowadzonych na
(kierunek studiów)

..... w roku akademickim
(nazwa uczelni)

Zaliczyłem(am) semestr studiów / Studia ukończyłem(am) z oceną*

w dniu Poniesione opłaty stanowią łącznie kwotę zł.

Jednocześnie oświadczam, że nie korzystałem(am) z innych form dofinansowania lub zwrotu poniesionych w tym celu kosztów.

Do wniosku załączam:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego kształcenie w szkole wyższej i informującego o wysokości ponoszonych z tego tytułu opłat,
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego zaliczenie semestru lub ukończenie szkoły,
- 3) kopię dowodów opłaty za studia.

.....
(podpis pracownika)

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA NR
refundacji kosztów podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych
przez pracownika Urzędu Miejskiego Pabianicach

W dniu 20..... r. w Pabianicach pomiędzy:
..... – Prezydentem Miasta Pabianic, zwanym dalej **Pracodawcą**,
a, zatrudnionym(a) w Urzędzie
Miejskim w Pabianicach na stanowisku, zwanym(a) dalej
Pracownikiem, została zawarta umowa refundacji kosztów na podnoszenie wiedzy
i kwalifikacji zawodowych następującej treści:

§ 1

W dniu Pracownik złożył wniosek o refundację poniesionych kosztów
na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych wraz z wymaganymi załącznikami, o
których mowa w Regulaminie refundacji kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych
przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zwanego dalej Regulaminem,
stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 25/2010/K Prezydenta Miasta Pabianic z dnia
1 września 2010 r.

§ 2

Pracownik oświadcza, że:

- 1) był studentem semestru/studiów* na
..... na kierunku
.....
- 2) w dniu zaliczył semestr studiów/ ukończył studia*,
- 3) w związku z odbywanymi studiami, o których mowa w pkt. 1, nie korzystał z innych
niż określone niniejszą umową form dofinansowania lub zwrotu ponoszonych na ten
cel kosztów;
- 4) poniesione opłaty za semestr/studia* stanowią łącznie kwotę zł
(słownie: zł.), co jest
zgodne z warunkami odpłatności za studia, stanowiącymi wraz z dowodami opłaty
załącznik do wniosku o refundację poniesionych kosztów.

§ 3

1. Pracodawca stwierdza, na podstawie przedłożonego poświadczenia, że Pracownik
zaliczył semestr studiów/ukończył studia z oceną*

i na podstawie §4 Regulaminu uzyskał prawo do zwrotu% poniesionych na ten cel kosztów, co stanowi kwotę zł (słownie: zł), uwzględniając § 5 ust. 1 Regulaminu.

2. Na realizację umowy Pracodawca zabezpiecza środki w budżecie miasta w dziale 750 rozdział 75023 par. 3020.

§ 4

Kwota, o której mowa w §3 umowy, zostanie wypłacona pracownikowi przelewem na rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu refundowanej kwoty w przypadku wypowiedzenia przez Pracownika umowy o pracę z Pracodawcą w czasie trwania studiów lub w terminie krótszym niż 24 miesiące od daty ich ukończenia.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz przepisy Regulaminu.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

.....

.....

* – niepotrzebne skreślić