

**ZARZĄDZENIE NR 23/2010/K**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**  
**KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

**w sprawie prowadzenia rejestrów kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) oraz §20 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1319, z 2003 r. Nr 69 poz. 636, z 2006 r. Nr 127 poz. 885) zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. W Urzędzie Miejskim w Pabianicach prowadzone są w poszczególnych komórkach organizacyjnych następujące rejestry kancelaryjne:

- 1) w Kancelarii Prezydenta Miasta,
  - a) w Sekretariacie Prezydenta Miasta:
    - rejestr skarg i wniosków,
    - rejestr uchwał Rady Miejskiej,
    - rejestr zarządzeń Prezydenta Miasta,
    - rejestr zarządzeń kierownika urzędu,
    - rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw;
  - b) w Referacie Administracyjno-Gospodarczym:
    - rejestr umów,
    - rejestr wzorów pieczęci i stempli,
    - rejestr wniosków na wypoczynek,
    - rejestr wniosków na zwrotne pożyczki;
  - c) w Referacie Informatycznym:
    - rejestr licencji oprogramowania,
- 2) w Wydziale Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta:
  - a) rejestr ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) rejestr licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
  - c) rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - d) rejestr zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
- 3) w Wydziale Edukacji, Kultury i Zdrowia:
  - a) rejestr instytucji kultury,
  - b) rejestr szkół i placówek niepublicznych (ewidencja),
  - c) rejestr umów na wypoczynek dzieci i młodzieży,

- d) rejestr umów w sprawie refundacji kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół,
  - e) rejestr wniosków uczniów ubiegających się o stypendium i zasiłek szkolny,
  - f) rejestr umów z innymi gminami dotyczący refundacji kosztów pobytu dzieci przedszkolnych,
  - g) rejestr umów na szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie sportu;
- 4) w Wydziale Inwestycji Miejskich: rejestr zawartych umów na roboty budowlane, prace projektowe i nadzory;
- 5) w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami:
- a) rejestr nieruchomości podlegających rozgraniczeniu,
  - b) rejestr zaświadczeń dotyczących postępowań w sprawie uwłaszczenia gospodarstw rolnych,
  - c) rejestr wydanych decyzji ustalających opłatę adiacencką,
  - d) rejestr sprzedanych nieruchomości,
  - e) rejestr umów dotyczących zgód na budowę infrastruktury technicznej na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Pabianice,
  - f) rejestr spraw przekazywanych według właściwości,
  - g) rejestr nieruchomości podlegających podziałom geodezyjnym,
  - h) rejestr nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Pabianic oddanych w użytkowanie wieczyste,
  - i) rejestr sprzedanych nieruchomości lokalowych,
  - j) rejestr w sprawie realizacji prawa pierwokupu,
  - k) rejestr aktów notarialnych z obrotu nieruchomościami z terenu Miasta Pabianic przesyłanych przez kancelarie notarialne,
  - l) rejestr wydanych decyzji w sprawie opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wskutek zmiany planu zagospodarowania przestrzennego terenu,
  - m) rejestr nazewnictwa ulic,
  - n) rejestr nadawania nieruchomościom numerów porządkowych,
  - o) rejestr nieruchomości nabywanych na własność Gminy Miasta Pabianic,
  - p) rejestr nieruchomości wynajmowanych lub wdzierżawianych,
  - q) rejestr wydanych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na rzecz osób fizycznych;
- 6) w Wydziale Spraw Lokalowych:
- a) rejestr wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
  - b) rejestr umów najmu lokali mieszkalnych,
  - c) rejestr umów z tytułu ulepszenia lokalu,
  - d) rejestr osób oczekujących na przydział lokalu wg struktury rodzin,
  - e) rejestr osób oczekujących na przydział lokali przeznaczonych do remontu wg struktury rodzin;
- 7) w Urzędzie Stanu Cywilnego:
- a) rejestr wniosków o wydanie decyzji o wpisanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego,
  - b) rejestr wniosków o wydanie decyzji o sprostowanie błędu pisarskiego i o wydanie decyzji o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego,
  - c) rejestr wniosków o wydanie zezwolenia o skrócenie terminu zawarcia małżeństwa,
  - d) rejestr wniosków o zawarcie małżeństwa poza lokalem USC,
  - e) rejestr oświadczeń o uznaniu ojcostwa przed kierownikiem USC,
  - f) rejestr sądowego uznania ojcostwa,

- g) rejestr sądowego ustalenia ojcostwa,
  - h) rejestr postanowień sądowych o przysposobieniu dziecka,
  - i) rejestr oświadczeń o nadaniu nazwiska męża matki,
  - j) rejestr oświadczeń o wyborze nazwiska dziecka,
  - k) rejestr postanowień sądowych o zaprzeczeniu ojcostwa,
  - l) rejestr oświadczeń o zmianie imienia (imion) dziecka,
  - m) rejestr wyroków rozwodowych,
  - n) rejestr postanowień sądowych o orzeczeniu separacji,
  - o) rejestr oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem rozwiązanego małżeństwa,
  - p) rejestr spraw przekazanych do rozstrzygnięcia sądom;
- 8) w Biurze Rady Miejskiej:
- a) rejestr skarg i wniosków,
  - b) rejestr uchwał Rady Miejskiej,
  - c) rejestr interpelacji radnych;
- 9) w Referacie Spraw Pracowniczych:
- a) rejestr delegacji służbowych,
  - b) rejestr urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych,
  - c) rejestr absencji chorobowych,
  - d) rejestr wydanych legitymacji służbowych,
  - e) rejestr umów o użytkowanie własnego samochodu podczas podróży służbowej, zamiejscowej;
- 10) w Zespole Radców Prawnych: rejestr spraw cywilnych;
- 11) na Samodzielnym stanowisku ds. bezpieczeństwa i higieny pracy:
- a) rejestr wypadków przy pracy,
  - b) rejestr wypadków w drodze do pracy i z pracy,
  - c) rejestr chorób zawodowych;

2. Rejestry winny być oznakowane zgodnie z symboliką określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt stosowanym w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

3. Wzór rejestru podlega zatwierdzeniu przez Szefa Kancelarii Prezydenta Miasta – kierownika wydziału właściwego w sprawach organizacyjnych, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Szefowi Kancelarii Prezydenta Miasta.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§4.** Traci moc Zarządzenie Nr 116/2003/IV Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 12 września 2003 r. w sprawie prowadzenia dzienników korespondencji i rejestrów kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

**PREZYDENT MIASTA**

*/ – / Zbigniew Dychto*