

ZARZĄDZENIE NR 11/2010/K
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC
KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie wzorów druku pisma urzędowego wychodzącego na zewnątrz
Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Wprowadza się do stosowania jako pismo przewodnie w korespondencji wychodzącej na zewnątrz Urzędu Miejskiego jednolite wzory druku pisma urzędowego, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

2. W przypadku zmiany danych personalnych i teleadresowych dopuszcza się, bez zmiany niniejszego Zarządzenia, wprowadzanie zmian w treści wzoru druku pisma urzędowego, za wyjątkiem zmian graficznych.

§2. 1. Poleca się poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu stosować jako pismo przewodnie właściwy dla nich jednolity wzór druku pisma urzędowego w korespondencji wychodzącej na zewnątrz Urzędu Miejskiego.

2. Komórki organizacyjne dla których nie ustalono wzoru druku pisma urzędowego stosują ogólny wzór określony dla Urzędu Miejskiego (bez nazwy komórki organizacyjnej).

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 76/2009/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie wzorów druku pisma urzędowego wychodzącego na zewnątrz Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

PREZYDENT MIASTA

/ – / Zbigniew Dychto

Załącznik
do Zarządzenia Nr 11/20010/K
Prezydenta Miasta Pabianic
Kierownika Urzędu Miejskiego
z dnia 31 marca 2010 r.

WZORY DRUKU PISMA URZĘDOWEGO

1. Wzory jednolite:
 - 1) Prezydent Miasta Pabianic
 - 2) I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic
 - 3) Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic
 - 4) Sekretarz Miasta Pabianic
 - 5) Skarbnik Miasta Pabianic
 - 6) Kancelaria Prezydenta Miasta
 - 7) Biuro Rady Miejskiej
 - 8) Wydział Budżetu i Finansów
 - 9) Wydział Działalności Gospodarczej i Promocji Miasta
 - 10) Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia
 - 11) Wydział Inwestycji Miejskich
 - 12) Wydział Inżynierii Miasta i Ochrony Środowiska
 - 13) Wydział Gospodarki Nieruchomościami
 - 14) Wydział Urbanistyki
 - 15) Wydział Spraw Lokalowych
 - 16) Wydział Spraw Obywatelskich
 - 17) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych
 - 18) Urząd Stanu Cywilnego
 - 19) Straż Miejska
2. Wzór ogólny – Urząd Miejski w Pabianicach