

**ZARZĄDZENIE NR 10/2010/K**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**  
**KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO**

z dnia 22 lutego 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Pabianicach Systemu Zarządzania  
Jakością zgodnego z wymaganiami PN-EN ISO 9001:2009**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) zarządza się, co następuje:

**§1.** W Urzędzie Miejskim w Pabianicach wprowadza się System Zarządzania Jakością (SZJ) zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009, na zasadach określonych w Polityce Jakości, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością udostępniona zostanie:

- 1) do dnia 15 marca 2010 r.:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie obejmującym zarządzenia Prezydenta Miasta oraz Karty Usług Publicznych,
  - b) na stronie internetowej Urzędu w zakresie określonym w pkt 1 oraz dodatkowo obejmującym Księgę Jakości wraz z Polityką Jakości;
- 2) do dnia 31 marca 2010 r. w pełnym zakresie (całość dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością) w wewnętrznej sieci Urzędu, na utworzonej specjalnej stronie intranetowej.

**§4.** Do dnia 31 marca 2010 r., w zakresie objętym się procedurami Systemu Zarządzania Jakością, zezwala się na stosowanie formularzy innych niż określone w Dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością.

**§5.** Każdy nowozatrudniony pracownik Urzędu Miejskiego w Pabianicach musi zostać przeszkolony z zasad obowiązujących w ramach Systemu Zarządzania Jakością. Szkolenie przeprowadza Pełnomocnik ds. SZJ albo Koordynator ds. SZJ lub wyznaczona przez niego osoba.

**§6.** Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu do stosowania procedur Systemu Zarządzania Jakością.

**§7.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. SZJ oraz Kierującym komórkami organizacyjnymi.

**§8.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. SZJ.

**§9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010 r.

**w/z PREZYDENTA MIASTA**

/ – / **dr inż. Jarosław Cichosz**  
Zastępca Prezydenta