

**UCHWAŁA NR VIII/88/15
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 26 marca 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, Dz.U. z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1146, 1138) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Pabianic oraz szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXV/440/12 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych;
- 2) uchwała Nr XXIII/263/12 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego miasta Pabianice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

dr inż. Andrzej Żeligowski

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI MIASTA PABIANIC
ORAZ SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB KONSULTOWANIA Z RADAMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO LUB Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Zasadach – rozumie się przez to niniejszy dokument;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Pabianice;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Pabianicach;
- 4) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pabianic;
- 5) Mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Miasta Pabianic, którzy w roku przeprowadzenia konsultacji ukończą 16 lat i przebywają na terenie Miasta z zamiarem stałego pobytu;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- 7) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność na rzecz Mieszkańców;
- 8) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Pabianicach;
- 9) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszych zasad;
- 10) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to wydzieloną część budżetu Miasta na dany rok budżetowy, przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez Mieszkańców.

§ 2. Zasady określają tryb i zasady prowadzenia konsultacji z Mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia Mieszkańców i organizacji pozarządowych w procesy podejmowania decyzji;
- 2) maksymalizacji efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 3) pozyskania społecznego zrozumienia dla projektowanych rozwiązań.

2. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w sprawach ważnych dla Miasta, w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Miasta i programów związanych z realizacją jego polityk publicznych;
- 2) zagospodarowania przestrzennego Miasta;
- 3) w zakresie budżetu Miasta na etapie jego projektowania, w tym budżetu obywatelskiego;
- 4) programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 5) aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji pozarządowych;

3. Zasady stosuje się do konsultacji, dla których tryb ich przeprowadzania nie został określony w odrębnych przepisach.

4. Konsultacje powinny odbywać się na jak najwcześniejszym etapie planowania inwestycji bądź tworzenia projektów rozwiązań w celu wykorzystania opinii Mieszkańców przy podejmowaniu decyzji.

5. Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający ich uczestnikom zapoznanie się z przedmiotem konsultacji i konsekwencjami realizacji oraz wzięcie udziału w procesie konsultacji.

§ 4. 1. Uczestnikami konsultacji mogą być:

- 1) Mieszkańcy;
- 2) organizacje pozarządowe.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) z ogółem Mieszkańców;
- 2) z mieszkańcami obszaru Miasta, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom;
- 3) z grupą Mieszkańców lub organizacji pozarządowych, których problem dotyczy, wyodrębnionych ze względu na przedmiot merytoryczny konsultacji.

§ 5. Prezydent zarządza konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Miejskiej;
- 2) co najmniej 100 Mieszkańców;
- 3) 5 organizacji pozarządowych.

§ 6. 1. Rada występuje z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji i proponuje tryb ich przeprowadzenia.

2. Na wniosek Rady Prezydent nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zwany dalej Wnioskiem składa się do Prezydenta.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) proponowany czas trwania konsultacji;
- 3) proponowane formy konsultacji;
- 4) jeśli prowadzone konsultacje nie będą obejmować obszaru całego Miasta, wskazanie ograniczenia zasięgu konsultacji do wyznaczonego obszaru lub zainteresowanych środowisk;
- 5) uzasadnienie wniosku zawierające określenie celu, jaki ma zostać osiągnięty.

3. Wnioskodawcy wskazani w § 5 pkt 2 i 3 dołączają dodatkowo:

- 1) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, roku urodzenia, adresów, oraz własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku organizacji pozarządowej - jej nazwę, siedzibę, aktualny statut oraz odpis z właściwego rejestru, w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) wskazanie osoby lub organizacji, uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawców wraz z jej danymi kontaktowymi.

4. Niekompletne Wnioski złożone przez Wnioskodawców określonych w § 5 ust 2 i 3 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazanej we Wniosku. W przypadku, gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie Wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Prezydent rozpatruje wniosek, uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla Mieszkańców, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Kompletny Wniosek jest rozpatrywany przez Prezydenta w terminie 21 dni od dnia złożenia.

3. Prezydent po rozpatrzeniu Wniosku może:

- 1) ogłosić konsultacje;
- 2) odmówić przeprowadzenia konsultacji.

4. Prezydent po rozpatrzeniu wniosku nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji w przypadku, gdy co najmniej 3 tysiące Mieszkańców poprze wniosek o ich przeprowadzenie.

5. W przypadku uwzględnienia Wniosku, Prezydent wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji, określając czas trwania i zakres konsultacji.

6. O odmowie przeprowadzenia konsultacji lub o wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji Prezydent informuje Wnioskodawców w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia.

7. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana zakresu lub czasu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 9. 1. Prezydent powołuje Zespół do przeprowadzenia konsultacji i opracowania ich wyników.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić eksperci, przedstawiciele organizacji pozarządowych i Mieszkańców.

3. Zasady powołania i tryb pracy Zespołu określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 10. Czas trwania konsultacji nie powinien być krótszy niż 14 dni, chyba że szczególnie ważne przyczyny uzasadniają przeprowadzenie konsultacji w krótszym czasie.

§ 11. 1. Informacje o konsultacjach umieszcza się co najmniej na 14 dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia na stronie internetowej, stronach Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w innych formach właściwych ze względu na przedmiot konsultacji.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) przedstawienie przedmiotu i celu konsultacji;
- 2) wskazanie terminów, miejsc i form konsultacji;
- 3) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności raporty z przeprowadzonych konsultacji oraz protokoły ze spotkań z Mieszkańcami;

§ 12. 1. Konsultacje przeprowadza się co najmniej w dwóch niżej podanych formach:

- 1) otwarte spotkania z Mieszkańcami umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) warsztaty dla Mieszkańców umożliwiające zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań;
- 3) wysłuchanie publiczne;
- 4) debata publiczna;
- 5) panele eksperckie;
- 6) otwarte spotkania lub warsztaty z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 7) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;
- 8) formularze konsultacyjne - ankiety zawierających zestaw pytań lub wariantów do wyboru przez uczestników konsultacji;
- 9) wywiady z zainteresowanymi podmiotami – indywidualne lub grupowe;
- 10) badania jakościowe i ilościowe, w tym badania opinii publicznej;
- 11) badania sondażowe;
- 12) wybór pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania.

2. Prezydent dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb

i zaistniałych okoliczności, w tym co najmniej jednego spotkania z Mieszkańcami umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie uwag do protokołu.

3. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania do wyboru propozycji Mieszkańców, zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

4. Wybrane formy konsultacji powinny uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej uczestników konsultacji oraz proponowane formy wskazane we wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

5. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych w dni powszednie. Możliwe jest wyznaczenie innego terminu spotkania konsultacyjnego, za zgodą Wnioskodawcy.

§ 13. 1. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

2. Eksperti mogą być zapraszani w szczególności do:

- 1) udziału w pracach zespołów prowadzących analizę i ocenę zgłoszonych opinii i propozycji;
- 2) udziału w panelach ekspertów, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia bądź przedstawienia rozwiązań jego dotyczących;
- 3) sporządzenia opinii lub ekspertyz z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.

§ 14. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) podmiotach zaangażowanych w konsultacje;
- 2) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji;
- 3) zgłoszonych głównych uwagach, wynikach badań oraz odniesieniu się do nich przez przedstawicieli Prezydenta;
- 4) złożonych Wnioskach, wynikach badań społecznych;
- 5) Wnioskach uwzględnionych;
- 6) Wnioskach odrzuconych wraz z uzasadnieniem przyczyny ich odrzucenia;
- 7) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań;
- 8) obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu.

2. Raport podlega opublikowaniu w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

§ 15. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

§ 16. 1. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta.

2. W miarę posiadanych środków dokonuje się ewaluacji procesu konsultacji społecznych.

§ 17. Prezydent prowadzi stronę internetową dotyczącą konsultacji.

§ 18. 1. Konsultacjom z Pabianicką Radą Działalności Pożytku Publicznego i organizacjami pozarządowymi, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poddaje się projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, w szczególności program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Za konsultacje w tym zakresie odpowiada Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych i osób niepełnosprawnych we współpracy z Pabianicką Radą Działalności Pożytku Publicznego.

3. Uczestnikami konsultacji są:

- 1) organizacje pozarządowe działające na rzecz Mieszkańców;
- 2) Pabianicka Rada Działalności Pożytku Publicznego.

4. Konsultacje rozpoczyna się poprzez:

- 1) umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl, na portalu www.ngo.um.pabianice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji Prezydenta o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem aktu normatywnego podlegającego konsultacjom,
 - 2) przekazanie elektronicznej informacji Prezydenta o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem aktu normatywnego podlegającego konsultacjom Przewodniczącemu Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
5. Termin konsultacji nie powinien być krótszy niż 7 dni, a w przypadku programów współpracy 14 dni.
6. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 mogą odbywać się w co najmniej jednej z niżej wymienionych form:
- 1) przedłożenia do konsultacji Pabianickiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, w trybie określonym regulaminem pracy Rady;
 - 2) ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego przez okres 14 dni od daty zamieszczenia na stronie;
 - 3) spotkań z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) pracy roboczych zespołów tematycznych, w skład których wejdą przedstawiciele organizacji pozarządowych i przedstawiciele Prezydenta.
7. Raport z konsultacji jest publikowany w trybie określonym w § 14.
8. Wyniki konsultacji Prezydent przedstawia Radzie w uzasadnieniu do projektów uchwał, o których mowa w ust.1.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

dr inż. Andrzej Żeligowski