

## **TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA PABIANICKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

### **Preambuła**

Pabianicka Rada Działalności Pożytku Publicznego jest platformą dialogu społecznego pomiędzy Miastem Pabianice i organizacjami pozarządowymi, służącą rozwojowi współpracy oraz wymianie poglądów w zakresie realizacji zadań publicznych, opartą na zasadzie partnerstwa, suwerenności stron i pomocniczości.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§1.** Niniejsze zasady określają tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

**§2.** Ilekroć jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Pabianicką Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Pabianic;
- 3) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2 oraz art. 3 ust 3 ustawy prowadzące działalność na terenie Miasta Pabianic;
- 5) Pabianickim Forum Organizacji i Inicjatyw Pozarządowych, zwanym dalej Forum – rozumie się przez to plenarne spotkanie otwarte dla wszystkich organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Pabianic;
- 6) Prezydium Pabianickiego Forum Organizacji i Inicjatyw Pozarządowych, zwanym dalej Prezydium Forum – rozumie się przez to wybraną w demokratycznych wyborach, spośród przedstawicieli wszystkich organizacji uczestniczących w spotkaniu plenarnym Forum, reprezentację Forum odpowiedzialną za organizację pracy Forum i reprezentującą je na zewnątrz.

**§3.** 1. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym i opiniodawczym działającym na terenie Miasta Pabianic.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta Pabianic;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących:
  - a) sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy,
  - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - c) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) udział w wypracowywaniu założeń lub opiniowanie założeń do projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy;

- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - 5) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów pomiędzy organami samorządu pabianickiego i instytucjami podległymi samorządowi a organizacjami pozarządowymi;
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
  - 7) występowanie do Prezydenta Miasta z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
  - 8) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi;
  - 9) delegowanie członków Rady lub jej przedstawicieli do prac w zespołach przygotowujących akty prawa miejscowego w zakresie pożytku publicznego.
3. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni roboczych od dnia doręczenia dokumentów.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

5. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Prezydenta Miasta.

**§4.** Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miejski w Pabianicach.

## **Rozdział 2**

### **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§5.** 1. Prezydent Miasta powołuje Radę w drodze zarządzenia.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Pabianicach, wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pabianicach;
- 2) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta, wskazanych przez Prezydenta Miasta;
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych w demokratycznych wyborach spośród Prezydium Forum przez członków Prezydium Forum.

3. Członkowie Prezydium Forum są wybierani przez przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród wszystkich kandydatów zgłoszonych podczas Forum, za uprzednią zgodą kandydatów, w głosowaniu.

4. Kandydatury przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 winny być zgłaszane na piśmie do Prezydenta Miasta w terminie 60 dni przed upływem końca kadencji Rady, a w przypadku pierwszej kadencji Rady w terminie 60 dni od daty podjęcia niniejszej uchwały.

**§6.** 1. Prezydent Miasta może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady;
- 3) w przypadku utraty rekomendacji podmiotu, który go zgłosił;
- 4) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W przypadku odwołania członka Rady, odpowiedni podmiot, którego członek Rady reprezentował, wskazuje kolejnego przedstawiciela do składu Rady.

3. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

**§7.** Kadencja Rady trwa dwa lata.

**§8.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady jest zwoływane przez Prezydenta Miasta w terminie 30 dni od jej powołania.

2. Rada wybiera ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

3. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

4. Przewodniczący reprezentuje Radę i jest odpowiedzialny za organizację pracy Rady.

5. Rada pracuje w oparciu o roczny plan działania.

6. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące i są zwoływane przez:

- 1) przewodniczącego lub z upoważnienia przewodniczącego przez wiceprzewodniczącego;
- 2) z inicjatywy 1/3 członków Rady;
- 3) na wniosek Prezydenta Miasta.

8. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i porządku obrad co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

**§9.** 1. Spotkania Rady są protokołowane przez sekretarza.

2. W przypadku nieobecności sekretarza protokół z posiedzenia Rady sporządza członek Rady wyznaczony przez przewodniczącego.

3. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

4. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest przez jednostkę odpowiedzialną za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

5. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

**§10.** 1. Członkowie Rady są zobowiązani uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

**§11.** 1. Rada może powoływać zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw wynikających z kompetencji Rady.

2. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani eksperci, a także przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Pabianicach i organizacji pozarządowych niezasiadający w Radzie.

3. Rada sporządza i przekazuje Prezydentowi Miasta roczne sprawozdanie ze swej działalności do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego za rok poprzedni.

**§12.** Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.