

**Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

Postanowienia ogólne

§1. Program współpracy określa cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta.

§2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic,
- 3) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015,
- 4) **mieście** – rozumie się przez to Miasto Pabianice,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Cele programu

§3.1. Głównym celem programu jest kreowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie aktywności organizacji pozarządowych oraz budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wspieranie działań na rzecz wzmocnienia pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalny,
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i miasta w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 4) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 5) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- 6) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w konsultowaniu projektów prawa miejscowego,
- 7) rozwój wolontariatu.

Zasady współpracy

§4. Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości (subsydiarności) – zasada pomocniczości oznacza, że organy administracji publicznej powinny służyć pomocą organizacjom pozarządowym i wspierać je w realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności – zarówno organizacje pozarządowe, jak i miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych i planowanych środkach finansowych na realizację zadań publicznych.

Zakres przedmiotowy współpracy

§5. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań należących do sfery zadań publicznych wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta.

Formy współpracy

§6. 1. Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom miasta.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 odbywa się w formie współpracy finansowej i współpracy pozafinansowej, w szczególności w postaci:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel,
- 2) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy,
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w odrębnych przepisach,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym w zakresie poprawy infrastruktury,
- 5) uczestniczenia we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 7) prowadzenia konsultacji społecznych projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej,
- 8) prowadzenia działań doradczo-szkoleniowych wspomagających pracę organizacji pozarządowych, w tym pomoc w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych, w tym ze środków unijnych,
- 9) objęcia patronatem lub patronatem honorowym Prezydenta Miasta działań i programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- 10) prowadzenia i aktualizowania bazy danych organizacji pozarządowych,

- 11) zawierania umów partnerskich,
- 12) wspólne wypracowywanie nowych obszarów współpracy,
- 13) oddawania na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia komunalnego na prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności statutowej,
- 14) udostępniania pomieszczeń na okazjonalne spotkania organizacji w ramach prowadzonej działalności statutowej,
- 15) umożliwienia organizacjom pozarządowym prowadzenia działań promocyjnych na stronie internetowej miasta.

Priorytetowe zadania publiczne

§7. 1. Priorytetowymi zadaniami realizowanymi przez miasto we współpracy z organizacjami pozarządowymi są zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi określają również następujące dokumenty strategiczne:

- 1) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic,
- 2) Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta Pabianic,
- 3) Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Pabianic,
- 4) Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Pabianic,
- 5) Program Wspierania Rodziny dla gminy miejskiej Pabianice,
- 6) Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla gminy miejskiej Pabianice.

Okres realizacji programu

§8. Program realizowany jest od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Sposób realizacji programu

§9. Program realizowany jest przez:

- 1) Radę Miejską w Pabianicach - w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określenia w uchwale budżetowej wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację,
- 2) Prezydenta Miasta Pabianic - w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zlecenia im zadań publicznych do realizacji,
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach i jednostki organizacyjne miasta w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych,
- 4) organizacje pozarządowe - w zakresie realizacji zadań publicznych, udziału w wypracowywaniu kierunków i form współpracy oraz oceny jakości współpracy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10. 1. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2015 r. będzie odpowiadać kwocie zabezpieczonej na ten cel w budżecie Miasta Pabianic na rok 2015, przy czym kwota ta nie może być mniejsza niż wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2014 r.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Sposób oceny realizacji programu

§11. 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz miejskie jednostki organizacyjne.

2. Oceny realizacji programu dokonuje Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi oraz Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Prezydent Miasta Pabianic do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu Radzie Miejskiej w Pabianicach.

4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu bezpośrednio do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi lub do Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

5. Do oceny realizacji programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z miastem,
- 2) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w odpowiedzi na otwarty konkurs,
- 4) liczba zleconych przez miasto zadań publicznych oraz liczba zawartych umów,
- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne,
- 7) liczba osób, będących adresatami poszczególnych zadań publicznych,
- 8) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym liczba wolontariuszy,
- 9) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i miasto,
- 10) całkowity koszt realizacji zleconych przez miasto zadań publicznych,
- 11) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych.

6. Koordynatorem programu jest Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§12. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych oraz Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami niepełnosprawnymi.

§13. Następnie Program współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi poddany został procesowi konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w trybie określonym w uchwale Nr XXIII/263/12 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Pabianic w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, który obejmował:

- 1) spotkanie konsultacyjne w dniu 12 września 2014 r., w którym uczestniczyło 30 osób. Zgłoszone uwagi zostały uwzględnione w całości,
- 2) zbieranie opinii poprzez formularz konsultacyjny, który złożyły dwa stowarzyszenia. Jedno z nich nie wniosło żadnych uwag a uwagi wniesione przez drugie stowarzyszenie zostały uwzględnione częściowo. Z przebiegu konsultacji został sporządzony protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji, podjęte ustalenia i opinie wraz z załączoną listą obecności uczestników.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia na podstawie art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

2. Komisja składa się z 6 członków:

- 1) przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego w liczbie 3 osób, w tym przewodniczący komisji, których wskazuje Prezydent Miasta.
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych w liczbie 3 osób, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie, które zgłasza Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§15. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz poświadcza datę wpływu oferty w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.

4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty.

6. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) zgodność celów statutowych wnioskodawcy z realizowanym zadaniem,
- 3) możliwość zrealizowania zadania przez wnioskodawcę,
- 4) wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie,
- 5) kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 6) kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7) planowany przez wnioskodawcę udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 8) planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji pozarządowej realizujących zadanie,
- 9) analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania zadania oraz sposobu rozliczenia środków przeznaczonych na ten cel.

7. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.

§16. 1. Ostateczną decyzję o zleczeniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w §15 ust. 9 i dokumentacją konkursową.

2. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób określony w przepisach art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy.

§17. Obsługę komisji zapewnia komórka organizacyjna lub jednostka, w zakresie działania której został ogłoszony otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Postanowienia końcowe

§18. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.