

**UCHWAŁA Nr LXIV/794/14**  
**RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 9 października 2014 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg tj. umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Pabianice i jej podległym jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz.645, poz.1318 z 2014r. poz. 379) oraz w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz.1646 z 2014r. poz. 379) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Pabianice lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie wobec Gminy Miejskiej Pabianice;
- 3) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie należności na raty;
- 4) jednostkach podległych – rozumie się przez to Urząd Miejski w Pabianicach i jednostki zamieszczone w załączniku Nr 3 do Statutu Miasta Pabianic;
- 5) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

**§ 3.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 4.1.** Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności określone w ust. 1 pkt 1-5 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub pisemnym potwierdzeniem zgonu osoby, przez pracownika Urzędu Miejskiego do spraw ewidencji ludności;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzenia postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
- 4) postanowienie organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego wobec jego bezskuteczności;
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stanowiącym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

#### **§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:**

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze;
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy;
- 3) ściąganie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika.

3. Przesłanki wymienione w ust. 2 pkt 1 i 3 dokumentuje się odpowiednimi zaświadczeniami oraz oświadczeniami złożonymi przez dłużnika.

4. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

5. Nie zastosowanie się dłużnika do wezwania i nie uzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym przez organ terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Ustala się, że umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty opłaty należności pieniężnych o których mowa w § 4 ust.1 pkt 5 oraz § 5 ust.1 stanowią pomoc de minimis.

**§ 7.** 1. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu podlegają należności uboczne proporcjonalnie do umorzonych części należności głównej.

3. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

**§ 8.** 1. W przypadkach o których mowa w § 5 umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach o których mowa w § 4 ust.1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 9.** 1. Organy lub osoby uprawnione wskazane w § 10 i 11 niniejszej uchwały mogą na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg określonych w niniejszej uchwale, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej lub,
- b) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust 1 lit b podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( t. j .Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 ze zm).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oprócz zaświadczeń i oświadczeń o których mowa w ust.2 zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wszystkich informacji określonych w rozporządzeniu na formularzu, którego wzór określony jest w załączniku do rozporządzenia.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352.1) tj.:

- 1) dla jednego przedsiębiorcy 200 tys euro w okresie roku bieżącego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych,
- 2) a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego towarów 100 tys. euro.

5. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy,
- 2) formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2A ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( t. j .Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 ze zm).

6. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla prawidłowej oceny i podstaw jej udzielenia.

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 i 5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

**§ 10.** 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta do odraczania terminów płatności, umarzania lub rozkładania na raty spłaty należności :

- 1) wartości do 75.000,00 zł samodzielnie;
- 2) powyżej 75.000,00 zł do 100.000,00 zł – po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji merytorycznej i komisji właściwej ds. budżetu i finansów;
- 3) wartości powyżej 100.000,00 zł – za zgodą Rady Miejskiej.

**§ 11.1.** Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych do samodzielnego umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych w następujących przypadkach:

- 1) kierowników samorządowych zakładów budżetowych do wysokości 20.000,00 zł;
- 2) kierowników pozostałych jednostek do wysokości 2.000,00 zł.

2. W stosunku do należności przekraczających wielkości wskazane w ust.1 wymagana jest uprzednia, pisemna zgoda Prezydenta Miasta Pabianic, z zastrzeżeniem ust.3

3. Prezydent Miasta Pabianic wyraża zgodę na umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych przekraczających wielkości wymienione w ust.1 na zasadach określonych w § 10.

4. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przesyłania Prezydentowi oraz komisji właściwej ds. budżetu i finansów, w terminie do 30 kwietnia, 31 lipca, 31 października, 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, kwartalnych informacji o zawartych z dłużnikami umowach oraz ich realizacji.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

**§13.** Traci moc uchwała: Nr LXVI/796/10 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ulg tj. umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Pabianice i jej podległym jednostkom organizacyjnym.

**§14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**§15.** Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2021 r.