

**UCHWAŁA NR LVII/725/14**  
**RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 15 maja 2014 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów niepublicznych oraz publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Miasta Pabianice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979 oraz z 2013 r. poz. 87, poz.827, poz.1191, poz.1265, poz.1317, poz.1650, z 2014 r. poz. 7, poz.290) oraz art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Dotacje z budżetu Miasta Pabianic przysługują następującym podmiotom, zwanym dalej „podmiotami dotowanymi”:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Pabianice;
- 2) niepublicznym przedszkolom w wysokości 75 proc. ustalonych w budżecie Miasta Pabianice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Pabianice;
- 3) innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080 i z 2011 r. Nr 143, poz. 839), w wysokości 40 proc. przewidzianych w budżecie Miasta Pabianice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Pabianice;
- 4) przedszkolom publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych w wysokości 100 proc. przewidzianych w budżecie Miasta Pabianic wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Pabianice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Pabianice;
- 5) niepublicznym przedszkolom, innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom podstawowym, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości 100 proc. kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

2. Warunkiem udzielenia dotacji podmiotom, o których mowa w § 1.1. pkt 1, 2, 3 i 5 jest podanie Miastu przez osobę prowadzącą szkołę planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku podmiotu, o którym mowa w § 1.1. pkt 4, osoba prowadząca przekazuje Miastu informację o planowanej liczbie uczniów do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 2.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie ustalonych w budżecie Miasta Pabianice, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez Miasto publicznych przedszkolach, zmianie ulegają kwoty dotacji należnej tym dotowanym jednostkom, którym dotacje ustala się według tych wydatków. Zmiany następują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Miasta.

**§ 3. 1.** Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Pabianice, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, ustalane są na podstawie wysokości standardu finansowego „A” obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonej zgodnie z ust. 1.

**§ 4.** Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej otrzymane przez Miasto Pabianice, przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o których mowa w §1, dla podmiotów, których dotyczy wnioski.

**§ 5. 1.** Podmioty, o których mowa w §1 pkt 1 - 5 składają informację o planowanej liczbie uczniów oraz wnioski o udzielenie dotacji w Urzędzie Miejskim w Pabianicach w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 3) numer NIP podmiotu dotowanego;
- 4) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 8) średnioroczną liczbę uczniów w poprzednim roku szkolnym, a w sytuacji, gdy występuje co najmniej dziesięcioprocentowa różnica pomiędzy tą liczbą a planowaną liczbą uczniów, wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, wyjaśnienie przyczyn wystąpienia różnicy;
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

**§ 6.** Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) składania w Urzędzie Miejskim w Pabianicach w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca;
- 2) podania w informacji, o której mowa w pkt.1: wykazu uczniów niepełnosprawnych wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności, wykazu uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz wykazu uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Pabianice z podaniem miejsca zamieszkania (dotyczy przedszkoli);
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów;
- 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji;
- 5) zamieszczania na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,

b) opisu przeznaczenia wydatku;

6) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 7.** Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotów dotowanych w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia.

**§ 8.** Dotacja będzie przekazywana na faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do danego podmiotu dotowanego, wykazanych przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 6 pkt 1 i 2.

**§ 9.** Dotacje o których mowa w §1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań podmiotu dotowanego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków bieżących podmiotów oraz wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 10.** 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia kwartalne rozliczenia z otrzymanych dotacji do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej dotacji.

3. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno uwzględniać:

1) faktyczną liczbę uczniów lub wychowanków, wykazaną przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 6 pkt 1 i 2;

2) zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji, w szczególności na:

a) wynagrodzenia pracowników,

b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy),

c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,

d) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych,

e) remonty,

f) inne.

**§ 11.** 1. Pracownicy Zespołu Audytu i Kontroli Wewnętrznej lub upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zwani dalej kontrolującymi, dokonują kontroli w podmiotach dotowanych w zakresie:

1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2;

2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d uso na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Zakres kontroli wynikający z § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 może być realizowany także przez pracowników merytorycznego wydziału.

**§ 12.** 1. Kontrolę, o której mowa w §11 przeprowadza kontrolujący na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia podmiot kontrolowany na minimum 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

3. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

1) przedstawianie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;

2) udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;

3) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

**§ 13.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie dotowanej jednostki objętej kontrolą i jego organu prowadzącego;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) wskazanie czasu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- 5) opis ustalonego stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) zestawienie załączników do protokołu.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub osoba przez nią upoważniona.

4. Osobie prowadzącej podmiot dotowany przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu.

**§ 14.** 1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego nieprawidłowości kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje osobę prowadzącą o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Prezydent Miasta Pabianic.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15.** 1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie oraz pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących przesłankę zaistnienia obowiązku zwrotu dotacji.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi z przyczyn określonych w ust. 1 nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu dotacji w przypadku dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do 31 stycznia następnego roku. Naruszenie tego terminu skutkuje koniecznością zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

**§ 16.** Prezydent Miasta Pabianic określi wzory następujących dokumentów:

- 1) informacji, o której mowa w §5 ust. 1;
- 2) wniosku, o którym mowa w §5 ust. 2;
- 3) informacji, o której mowa w §6 pkt 1;
- 4) rozliczenia, o którym mowa w §10.

**§ 17.** Tracą moc następujące uchwały:

- 1) Uchwała Nr XIX/215/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów niepublicznych oraz publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Miasta Pabianice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
- 2) Uchwała Nr XX/239/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/215/11 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie trybu udzielania

i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów niepublicznych oraz publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Miasta Pabianice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;

3) Uchwała Nr LIII/684/14 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów niepublicznych oraz publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Miasta Pabianice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Radosław Januskiewicz**