

**Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

**Wprowadzenie**

§1. Program współpracy Miasta Pabianic na 2014 rok obejmuje organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

**Postanowienia ogólne**

§2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) **podmiotach** – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014,
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885);
- 7) **inicjatywie lokalnej** - rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Miasta Pabianic, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotów wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy,
- 8) **społeczności lokalnej** – rozumie się przez to mieszkańców Miasta Pabianic.

**Cele programu**

§3.1. Głównym celem programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami i podmiotami jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami oraz podmiotami działającymi na terenie miasta.

2. Program ma na uwadze w szczególności:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 2) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych,
- 3) wspieranie rozwoju organizacji i podmiotów,
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 5) zwiększanie aktywności społeczności lokalnej, służącej pełniejszemu zaspokajaniu jej potrzeb,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań publicznych,
- 8) stwarzanie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 9) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście,
- 10) prezentację dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

### **Zasady współpracy**

**§4.** Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości (subsydiarności) – miasto przekazuje swoje zadania organizacjom i podmiotom, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; ani miasto, ani organizacje i podmioty nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić,
- 2) suwerenności - zarówno organizacje i podmioty, jak i miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
- 3) partnerstwa - obie strony współdziałają na rzecz miasta i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację,
- 4) efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie organizacje i podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
- 6) jawności – organizacje, podmioty i miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz miasta i jego mieszkańców,
- 7) równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo w nich,
- 8) zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

## **Realizatorzy i partnerzy programu**

**§5.** 1. Realizatorami program są:

- 1) Rada Miejska w Pabianicach - w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Prezydent Miasta Pabianic - w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań do realizacji,
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

2. Partnerami programu są organizacje i podmioty.

## **Priorytety współpracy**

**§6.** 1. Priorytetami współpracy są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz za jej tradycje,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

2. Priorytetowymi zadaniami realizowanymi przez Miasto Pabianice we współpracy z organizacjami i podmiotami są zadania w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

3. Ponadto priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy miasta z organizacjami i podmiotami określone są w następujących dokumentach strategicznych:

- 1) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Pabianic,
- 2) Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Miasta Pabianic,
- 3) Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Pabianic,
- 4) Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Pabianic,
- 5) Programie Wspierania Rodziny dla gminy miejskiej Pabianice,
- 6) Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego dla gminy miejskiej Pabianice.

## **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§7.** 1. Przedmiotem współpracy Miasta Pabianic z organizacjami i podmiotami jest realizacja zadań należących do sfery zadań publicznych, wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:
  - a) wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie,
  - b) rozwijanie działalności wolontariackiej poprzez współpracę ze szkołami podstawowymi i gimnazjami,
  - c) wspieranie działalności świetlic socjoterapeutycznych,

- 2) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej:
  - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
  - b) usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne,
- 3) ochrona i promocja zdrowia:
  - a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie badań profilaktycznych mieszkańców miasta,
  - c) propagowanie i wspieranie honorowego krwiodawstwa,
  - d) organizacja seminariów i szkoleń z zakresu profilaktyki oraz promocji zdrowia,
  - e) opracowywanie i publikacja materiałów związanych z ochroną zdrowia,
- 4) działalność oświatowa i wychowawcza w zakresie organizacji konkursów dla dzieci przedszkolnych, uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych,
- 5) turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:
  - a) wspieranie organizacji wycieczek zimowego i letniego,
  - b) wspieranie edukacji krajoznawczej poprzez organizowanie imprez turystycznych (rajdów) pod patronatem Prezydenta Miasta,
- 6) działalność w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze lokalnym,
  - b) wspieranie lokalnej twórczości artystycznej,
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
  - a) wspieranie inicjatyw tworzenia obiektów sportowych,
  - b) wspieranie organizacji imprez sportowych, w szczególności organizowanych pod patronatem Prezydenta Miasta,
  - c) dofinansowywanie wyjazdów na imprezy i zawody sportowe,
- 8) ekologia i ochrona przyrody:
  - a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
  - b) patronowanie konkursom o tematyce ekologicznej;
  - c) propagowanie tematyki ekologicznej,
- 9) działalność w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) prowadzenie szkoleń dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego, z uwzględnieniem przepisów o ruchu drogowym wśród dzieci przedszkolnych i uczniów szkół podstawowych,
  - b) wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi,
  - c) propagowanie wiedzy o zagrożeniach wynikających z patologii społecznych,
- 10) ratownictwo i ochrona zdrowia:
  - a) współpraca w zakresie zabezpieczenia udzielania pierwszej pomocy podczas imprez masowych,
  - b) propagowanie wiedzy w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 11) działalność na rzecz nawiązywania i podtrzymywania kontaktów międzynarodowych:
  - a) wymiana międzynarodowych grup szkolnych, w szczególności z miastami partnerskimi,
  - b) międzynarodowa wymiana kulturalna i sportowa,
- 12) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

2. Szczegółowe zadania realizowane przez organizacje i podmioty określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

## **Formy współpracy**

**§8.** 1. Współpraca finansowa Miasta Pabianic z organizacjami i podmiotami może odbywać się, w szczególności, w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, poprzez powierzanie lub wspieranie zadania i udzielania dotacji na ten cel, w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19 a ustawy,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2014 r. będzie odpowiadać kwocie zabezpieczonej w budżecie Miasta Pabianic na rok 2014.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

**§9.** Współpraca pozafinansowa Miasta Pabianic z organizacjami i podmiotami może być realizowana w następujących formach:

- 1) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność organizacji i podmiotów z innych źródeł niż budżet miasta,
- 2) konsultowania z organizacjami i podmiotami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) działań informacyjno-szkoleniowych dotyczących możliwości korzystania przez organizacje i podmioty z funduszy strukturalnych;
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- 7) objęcia patronatem lub patronatem honorowym Prezydenta Miasta Pabianic działań i programów prowadzonych przez organizacje i podmioty.

## **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§10.** Program podlega konsultacjom z organizacjami i podmiotami w trybie określonym w uchwale Nr XXIII/263/12 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 24 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Pabianic w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§11.** 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie art. 15 ust. 2a - 2f ustawy, w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta.

2. Komisja składa się z 6 członków, w skład której wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta w liczbie 3 osób, w tym przewodniczący komisji, przedstawiciele organizacji i podmiotów w liczbie 3 osób, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz poświadcza datę wpływu oferty w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”.

4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

5. Komisja może wezwać oferentów do uzupełnienia oferty pod względem formalnym.

6. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

7. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert komisja:

- 1) ocenia możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające ze wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia poziom planowanego przez organizację lub podmiot udziału finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania publicznego,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość wykonania i sposób wydatkowania środków.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziałów oferentów.

9. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.

10. Posiedzeniami komisji kieruje przewodniczący.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji.

12. Średnią liczbę punktów, przyznanych przez wszystkich członków komisji, wpisuje się do rubryki oferty „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

13. W ofertach, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z oferentem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

14. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje dokumentację konkursową Prezydentowi Miasta.

15. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Pabianic po zapoznaniu się z dokumentacją konkursową. Informację o dokonaniu wyboru Prezydent zamieszcza w rubryce „Adnotacje urzędowe” i potwierdza własnoręcznym podpisem.

16. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Prezydenta Miasta – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu.

17. Ogłoszenie o wynikach konkursu, o których mowa w ust. 16 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2 h i ust. 2 j ustawy.

18. Konkurs ma charakter jawny.

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§12.** 1. Monitorowanie współpracy dokonywane jest przez Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powołany w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Pabianic.

2. Prezydent Miasta Pabianic przedłoży Radzie Miejskiej w Pabianicach nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 r. sprawozdanie z realizacji programu za rok 2014.