

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:283451-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Pabianice: Roboty budowlane
2015/S 154-283451**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miejska Pabianice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza
ul. Zamkowa 16

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Pabianicach

Osoba do kontaktów: Edyta Fila-Wyleżych

95-200 Pabianice

POLSKA

Tel.: +48 422254600

E-mail: efila@um.pabianice.pl

Faks: +48 422254669

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.pabianice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miejska Pabianice.

Kod NUTS PL114

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem Przedsięwzięcia jest przeprowadzenie termomodernizacji oraz zarządzanie gospodarką energetyczną w budynkach użyteczności publicznej podległych gminie miejskiej Pabianice („Przedsięwzięcie”).

Przedsięwzięcie realizowane będzie na podstawie przepisów ustawy z 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 696 z późn. zm.) („ustawa o ppp”) i będzie oparte na podziale zadań i ryzyk pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie odpowiedzialny za co najmniej częściowe sfinansowanie Przedsięwzięcia, wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i przeprowadzenie termomodernizacji w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) i Programie Funkcjonalno-Użytkowym („PFU”). SIWZ i PFU zostaną opracowane po etapie dialogu. Ponadto oczekuje się, że Wykonawca po przeprowadzeniu termomodernizacji będzie odpowiedzialny za zarządzanie gospodarką energetyczną budynków przez pozostały okres obowiązywania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, w celu uzyskania efektu energetycznego, ekonomicznego i środowiskowego Przedsięwzięcia (udzielenie gwarancji dostępności przedmiotu partnerstwa).

Wynagrodzenie Wykonawcy przyjmie formę cyklicznych płatności uiszczanych przez Zamawiającego (opłata za dostępność). Zamawiający oczekuje, że środki pieniężne na wynagrodzenie Wykonawcy będą pochodzić co najmniej w części z oszczędności finansowych wygenerowanych w wyniku przeprowadzonej termomodernizacji. Dodatkowo Zamawiający zakłada pozyskanie dofinansowania na realizację Przedsięwzięcia ze środków europejskich dostępnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – projekt pn. „Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice” (Projekt wskazany w Strategii Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+, symbol projektu: 3-024). Zamawiający planuje włączenie dofinansowania w strukturę finansową Przedsięwzięcia, realizując tzw. projekt hybrydowy.

Ostateczny zakres Przedsięwzięcia, standard utrzymania, okres obowiązywania umowy, model finansowy, oraz podział zadań i ryzyk zostaną określone w SIWZ na podstawie ustaleń poczynionych w toku dialogu. Zamawiający dopuszcza po dialogu z Wykonawcami zmniejszenie zakresu Przedsięwzięcia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000, 45311200, 45321000, 71320000, 71321200, 71314200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres przedsięwzięcia

Zakres przedsięwzięcia obejmować będzie zaprojektowanie, przeprowadzenie termomodernizacji oraz zarządzanie gospodarką energetyczną w następujących budynkach podległych gminie Pabianice:

1. Gimnazjum nr 3, ul. 20 Stycznia 9/13;
2. Miejski Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 14;
3. Muzeum Miasta Pabianic, ul. Stary Rynek 1/2;
4. Przedszkole Miejskie nr 6, ul. Warszawska 53;
5. Przedszkole Miejskie nr 11, ul. Św. Jana 28;
6. Przedszkole Miejskie nr 13 ul. Mokra 19/23;
7. Przedszkole Miejskie nr 14, ul. Odrodzenia 10;
8. Przedszkole Miejskie nr 16, ul. Bugaj 58;
9. Przedszkole Miejskie nr 4, ul. Żytnia 13/17;
10. Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Ostatnia 15A;
11. Szkoła Podstawowa nr 17, ul. Warszawska 65;
12. Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Mokra 28/34.
13. Żłobek Miejski Oddział I, ul. Piotra Skargi 70;

Dla wszystkich budynków objętych zakresem Przedsięwzięcia zostały wykonane audyty energetyczne.

Ostateczny zakres Przedsięwzięcia oraz prac termomodernizacyjnych zostanie określony w SIWZ i PFU na podstawie ustaleń poczynionych w toku dialogu.

Szacowana wartość netto Przedsięwzięcia przekracza 21 000 000 PLN.

Szacunkowa wartość bez VAT: 23 083 751,22 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 192 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert, wadium w wysokości 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100), w jednej z form wskazanych w ustawie z 24.1.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (dalej „ustawa Pzp”).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który zostanie określony w SIWZ. Na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca nie wnosi wadium.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapewni co najmniej w części środki finansowe na realizację Przedsięwzięcia. Wynagrodzenie Wykonawcy przyjmie formę cyklicznych płatności uiszczanych przez Zamawiającego (opłata za dostępność). Zamawiający oczekuje, że środki pieniężne na wynagrodzenie Wykonawcy będą pochodzić co najmniej w części z oszczędności wygenerowanych w wyniku przeprowadzonej termomodernizacji. Dodatkowo Zamawiający zakłada pozyskanie dofinansowania na realizację Przedsięwzięcia z środków europejskich dostępnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – projekt pn. „Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice” (Projekt wskazany w Strategii Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego

2020+, symbol projektu: 3-024). Zamawiający planuje włączenie dofinansowania w strukturę finansową Przedsięwzięcia, realizując tzw. projekt hybrydowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy o ppp dla ustanowionego przez nich pełnomocnika – art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 powyżej i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązanie (lub inny dowód) musi zawierać informacje dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 5:

a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do ważności dokumentów ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące każdego z tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, wskazanym w ust. 5 pkt 1-6.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 5 pkt 1-6 i ust. 10 składa każdy oddzielnie.

16. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) Ogłoszenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Celem potwierdzenia spełnienia warunków zdolności finansowej i ekonomicznej, o której mowa poniżej, Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej, w szczególności:

1) posiadania środków finansowych i/lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 20 000 000 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych, 00/100) lub w wysokości równoważnej dla walut obcych, liczonej według średniego kursu w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 1 spełniają łącznie.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie wskazanych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Wartości podane w dokumentach lub oświadczeniach w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu lub oświadczenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Minimalny poziom standardów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej, w szczególności:

1) posiadania środków finansowych i/lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 20 000 000 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych, 00/100) lub w wysokości równoważnej dla walut obcych, liczonej według średniego kursu w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie.

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 1 spełniają łącznie.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie wskazanych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Wartości podane w dokumentach lub oświadczeniach w walutach innych niż zł, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu lub oświadczenia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące dokumenty:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; za najważniejsze roboty budowlane uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia;
- 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście; za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

3. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są:

- 1) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub
- 2) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać oświadczenia.

4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane i/lub usługi wskazane w wykazach, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i/lub 3 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 i/lub 3.

Minimalny poziom wymaganych standardów:

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie i potencjał osobowy.

B 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwa przedsięwzięcia termomodernizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 2) ustawy z 21.11.2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 712) obejmujące co najmniej 4 obiekty budowlane należące do którejś ze wskazanej kategorii obiektów budowlanych załącznika do ustawy z 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) („ustawa Prawo budowlane”): IX, X, XI, XII, XIV, XV,

XVI, XVII (łącznie w ramach jednego zadania), o łącznej wartości nie mniej niż 5 000 000,00 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych, 00/100), w tym minimum jedno obejmujące zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych (model „zaprojektuj i wybuduj”).

2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zadanie, które polegało na nieprzerwanym wykonywaniu lub wykonaniu przez okres co najmniej 12 miesięcy, minimum jednej usługi polegającej na zarządzaniu energią w co najmniej 2 obiektach budowlanych należących do którejś ze wskazanej kategorii obiektów budowlanych załącznika do ustawy Prawo budowlane: IX, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (w ramach jednej umowy).

Przez zarządzanie energią należy rozumieć w szczególności wykonywanie usług polegających na monitorowaniu i optymalizacji zużycia energii w celu osiągnięcia progresu efektywności energetycznej.

3) dysponuje co najmniej 3 osobami, wyznaczonymi do kierowania robotami, posiadającymi uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, w następujących specjalnościach:

konstrukcyjnobudowlanej – min. 1 osoba,

instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wewnętrznych, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba,

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba.

4) dysponuje osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – min. 1 osoba.

5) dysponuje osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej:- w zakresie sieci i instalacji wewnętrznych, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba.

6) dysponuje osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba.

2. Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych do ustawy Prawo budowlane, a także odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

3. Wartości podane w dokumentach lub oświadczeniach w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu lub oświadczenia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą wykazać, że warunki określone w pkt B 1.1) do 1.4) powyżej, spełniają łącznie.

6. Wzory formularza wniosku, oświadczeń i wykazów można pobrać ze strony internetowej www.nowy-bip.um.pabianice.pl

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalny poziom wymaganych standardów:

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie i potencjał osobowy.

B 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że:

1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwa przedsięwzięcia termomodernizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 2) ustawy z dnia 21.11.2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 712) obejmujące co najmniej 4 obiekty budowlane należące do którejś ze wskazanej kategorii obiektów budowlanych załącznika do ustawy z 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) („ustawa Prawo budowlane”): IX, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (łącznie w ramach jednego zadania), o łącznej wartości nie mniej niż 5 000 000 PLN brutto (słownie: pięć milionów złotych, 00/100), w tym minimum jedno obejmujące zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych (model „zaprojektuj i wybuduj”).

2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zadanie, które polegało na nieprzerwanym wykonywaniu lub wykonaniu przez okres co najmniej 12 miesięcy, minimum jednej usługi polegającej na zarządzaniu energią w co najmniej 2 obiektach budowlanych należących do którejś ze wskazanej kategorii obiektów budowlanych załącznika do ustawy Prawo budowlane: IX, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (w ramach jednej umowy).

Przez zarządzanie energią należy rozumieć w szczególności wykonywanie usług polegających na monitorowaniu i optymalizacji zużycia energii w celu osiągnięcia progresu efektywności energetycznej.

3) dysponuje co najmniej 3 osobami, wyznaczonymi do kierowania robotami, posiadającymi uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń, w następujących specjalnościach:

konstrukcyjnobudowlanej – min. 1 osoba,

instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wewnętrznych, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba,

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba.

4) dysponuje osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – min. 1 osoba.

5) dysponuje osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej:- w zakresie sieci i instalacji wewnętrznych, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba.

6) dysponuje osobą pełniącą funkcję projektanta posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba.

2. Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych

do ustawy Prawo budowlane, a także odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

3. Wartości podane w dokumentach lub oświadczeniach w walutach innych niż zł, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu lub oświadczenia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, muszą wykazać, że warunki określone w pkt B 1.1) do 1.4) powyżej, spełniają łącznie.

6. Wzory formularza wniosku, oświadczeń i wykazów można pobrać ze strony internetowej www.nowy-bip.um.pabianice.pl

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury** dialog konkurencyjny

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Przewidywana maksymalna liczba Wykonawców: 5W przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu będzie większa niż 5, Zamawiający będzie kwalifikował Wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów, stosując następujące kryteria: Zamawiający przyzna 1 punkt za każde dodatkowo wykazane, poza podstawowymi wymogami kwalifikującymi do udziału w postępowaniu określonymi w Sekcji III. 2.3) Ogłoszenia, zadanie które polegało na nieprzerwanym wykonaniu lub wykonywaniu przez okres co najmniej 12 miesięcy, usługi zarządzania energią w co najmniej 2 obiektach budowlanych należących do którejś ze wskazanej kategorii obiektów budowlanych załącznika do ustawy Prawo budowlane: IX, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII (w ramach jednej umowy).Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście. Dowodami, są:

1) poświadczenie,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

Powyższe dodatkowe zadania należy zamieścić w Wykazie B, tak aby podlegały dodatkowej punktacji w celu zakwalifikowania do dialogu. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania wskazanego powyżej kryterium

dodatkowego dwa bądź większa liczba podmiotów uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający przyzna dodatkowo 1 punkt za każde dodatkowo wykazane środki finansowe i ekonomiczne i/lub zdolność kredytową w wysokości 1 000 000 PLN (słownie: milion złotych, 00/100) ponad podstawowe wymogi kwalifikujące do udziału w postępowaniu określone w Sekcji III.2.2) Ogłoszenia. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy liczba Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu, dokonując oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegających punktacji, Zamawiający nie będzie stosował art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Przepis art. 26 ust. 4 ustawy Pzp będzie miał zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, które zostały w nim wskazane i potwierdzone dowodami określającymi czy roboty lub usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Wykazu B o dodatkowe zadania nieuwjęte w pierwotnym wykazie mające na celu zwiększenie punktacji złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawcy z największą uzyskaną liczbą punktów spełniający warunki udziału w postępowaniu, zostaną zaproszeni do dialogu. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia do dialogu większej liczby Wykonawców niż przewidywana w ogłoszeniu, jeżeli Wykonawcy otrzymają tę samą liczbę punktów, co Wykonawca, oceniony jako piąty.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Wysokość opłaty za dostępność. Waga 1
2. Poziom gwarantowanych oszczędności. Waga 2
3. Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy strony umowy. Waga 3

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.6.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.9.2015 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamawiający zamierza pozyskać dofinansowanie na realizację Przedsięwzięcia z środków dostępnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na realizację projektu pn. „Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice” (Projekt wskazany w Strategii Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020+, symbol projektu: 3-024).

VI.3) **Informacje dodatkowe**

A. Przez Zamawiającego i Wykonawcę należy rozumieć odpowiednio Podmiot Publiczny i Partnera Prywatnego.

B. Opis potrzeb i wymagań podmiotu publicznego, wzory wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.nowy-bip.um.pabianice.pl

C. Forma składanych dokumentów:

a) wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu a opisane w ogłoszeniu muszą być składane w języku polskim w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, na każdej zapisanej stronie poświadczonych dokumentu, za wyjątkiem oświadczenia o udzieleniu pełnomocnictwa, które należy przedstawić w formie oryginału albo notarialnie poświadczonych kopii.

b) każda ze stron, składających się na Wniosek powinna być ponumerowana i parafowana przez wykonawcę oraz wszystkie strony powinny zostać złączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

c) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

D. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pisemnie na adres: Urząd Miejski w Pabianicach Biuro Obsługi Interesantów, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice. Wniosek należy złożyć w zaklejonej nieprzezroczystej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

dot. dialogu konkurencyjnego na realizację zamówienia pn.

„Poprawa efektywności wykorzystania energii w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Pabianice”

Nie otwierać przed dniem: 10.9.2015 r., godz. 12:30.

Wykonawca, który złoży więcej niż jeden Wniosek, zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym podmiotem, w ramach grupy osób prawnych i/lub fizycznych, zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu.

E. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania (z zastrzeżeniem lit.

F) odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe: efila@um.pabianice.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

F. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego, jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej, zarówno przez wykonawcę, jak i Zamawiającego, jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

W przypadku dwukrotnego nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

G. W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie dopuszcza przekazywania dokumentów faksem i drogą elektroniczną – wymagana jest forma pisemna.

Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.

H. Dialog będzie prowadzony w języku polskim. Wszelkie koszty wynikające z konieczności ewentualnych tłumaczeń ponosi wykonawca.

I. Zamawiający nie przewiduje nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawią rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert.

J. Zamawiający może unieważnić postępowanie z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.8.2015