

**UCHWAŁA NR XXIV/287/12
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Pabianice

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149,poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z 2010 r. Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016,Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz. 1241) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz.1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz.1092, Nr 201, poz.1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 291,poz. 1707) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Miejska Pabianice wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu, realizując cel publiczny z zakresu sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, w tym w szczególności przez dzieci i młodzież;
- 2) podnoszenie poziomu sportowego i osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, w tym w szczególności przez dzieci i młodzież;
- 3) popularyzację i promocję sportu oraz aktywnego stylu życia.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej, w szczególności szkolenia dzieci i młodzieży oraz na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe dla zawodników i trenerów na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Pabianicach;
- 3) współorganizacji i pomocy przy organizacji imprez, turniejów i zawodów sportowych, w tym dofinansowania zakupu nagród, a także w formie innych wspólnych działań dotyczących popularyzacji sportu;
- 4) udostępnienia miejskich obiektów sportowych, w szczególności na cele szkolenia dzieci i młodzieży.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej dla Gminy Miejskiej Pabianice.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe mające siedzibę i działające na terenie Gminy Miejskiej Pabianice, niezaliczane do sektora finansów publicznych niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, w tym kosztów :
 - a) wynajmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - b) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej oraz okresowych badań lekarskich,
 - c) zakupu sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
 - d) stypendiów sportowych i wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
 - e) wyjazdów na obozy sportowe.

- 2) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny sportu oraz organizacji, przeprowadzenia i udziału w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych, w tym kosztów :
 - a) wynajmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych,
 - b) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,
 - c) obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - d) zabezpieczenia i ochrony imprezy,
 - e) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów,
 - f) transportu na zawody sportowe,
 - g) ubezpieczenia zawodników,
 - h) wyżywienie i noclegi w trakcie zawodów dla kadry zawodników i trenerów.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki związane z:

- 1) zapłatą kar, mandatów i innych upomnień nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązaniami klubów z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) transferami zawodników;
- 4) innymi wydatkami niewymienianymi w §3 niniejszej uchwały.

4. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Pabianicach;
- 3) promuje wizerunek Gminy Miejskiej Pabianice w dziedzinie sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

5. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

§ 4. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu naboru wniosków składanych przez zainteresowane stowarzyszenia sportowe mające siedzibę i działające na terenie Pabianic oraz zaopiniowaniu wniosków przez odpowiednią komisję.

§ 5. 1. Ogłoszenie o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu wspierania sportu oraz o naborze wniosków umieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach, co najmniej 14 dni przed datą składania wniosków.

2. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 1) termin i miejsce składania wniosków;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu;
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację celu publicznego z zakresu sportu.

§ 6. 1. Wniosek klubu powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i obiektowych zapewniających wykonanie zadania potwierdzone odpowiednimi dokumentami – w przypadku nie posiadania własnych obiektów np. umowy wynajmu, dzierżawy, użyczenia itp.;
- 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie kadry oraz jej kwalifikacje;
- 7) informację o aplikowaniu o środki na działalność statutową z innych źródeł, a także o ewentualnej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- 1) statut wnioskodawcy;
- 2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ewidencji);
- 3) oświadczenie o tym, że nie toczy się wobec stowarzyszenia żadne postępowanie egzekucyjne i stowarzyszenie nie ma zobowiązań wymagalnych.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Złożone wnioski rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Pabianic w drodze zarządzenia.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Pabianice;
- 2) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych przez klub na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi otrzymującemu dotację w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności, jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia dokumentacji w zakresie ust. 2.

4. Wniosek, którego uchybień nie usunięto nie jest rozpatrywany.

§ 8. 1. Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Pabianic swoją propozycję wyboru opiniowanych wniosków.

2. Ostateczną decyzję o wysokości przyznanych dotacji podejmuje Prezydent Miasta Pabianic w drodze zarządzenia.

§ 9. Informacja o wysokości przyznanych dotacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o dotację zawartej zgodnie z zachowaniem postanowień art. 221 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 11. 1. Prezydent Miasta Pabianic w trakcie realizacji zadania uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umowy o dotację z budżetu miasta.

2. Czynności kontrolnych dokonują audytorzy wewnętrzni w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.

3. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) odpowiednie wykorzystanie środków z dotacji;
- 3) prawidłowość rozliczeń;

4) prawidłowość i rzetelność złożonych i załączonych do wniosku dokumentów.

4. Stowarzyszenie realizujące zadanie ma obowiązek udostępnić informacje i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania oraz umowy, o której mowa w §10 niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 składa się w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Pabianice w terminie i na zasadach określonych w umowie, zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 14. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie stosuje się art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 15. Informacja o wysokości przyznanych dotacji zamieszczane są Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Sauter

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/287/12
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 30 marca 2012 r.

(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Miejskiej Pabianice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa klubu sportowego
2. Adres (województwo, miejscowość, ulica) i nr telefonu:
3. Status prawny
4. Data zarejestrowania podmiotu
5. Numer NIP: Nr REGON.....
6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji) - podać w jakim:
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:.....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:
.....
.....
.....
9. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko oraz telefon):.....
10. Cele i zadania statutowe
11. Dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych realizowanych przy współpracy z Urzędem Miejskim w Pabianicach i jednostkami miejskimi.
.....
.....
.....

II. Określenie celu dofinansowania - rodzaj i zakres zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywany całkowity koszt zadania: zł.

1. Rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Dodatkowe informacje dotyczące kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych:

.....
.....

VII. Źródła finansowania zadania:

1. Elementy zadania finansowane z dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Środki własne:

.....
.....
.....
.....

VIII. Rozliczenie z dotacji - termin:

.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie wniosku: (do załączenia)

1. Zasoby rzeczowe i obiektowe do wykonania zadania

.....
.....
.....

2. Kadra trenerska i jej kwalifikacje

.....

3. Osiągnięcia i poziom sportowy zawodników – klasy sportowe posiadane przez zawodników, ilość punktów uzyskanych w punktacji sportu młodzieżowego Ministerstwa Sportu.

4. Liczba zawodników, w podziale na zawodników licencjonowanych i bez licencji.

5. Uczestnictwo i organizacja imprez, turniejów – ilość, rodzaj i ranga zawodów organizowanych „u siebie” i udział w zawodach „wyjazdowych”.

6. Informacja o aplikowaniu o środki z innych źródeł oraz ewentualna wysokość pozyskanych środków.

X. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków: .

.....
.....
.....
.....

.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub;
- 2) aktualny odpis z innego rejestru (ewidencji) - wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 3) aktualny statut klubu sportowego;
- 4) oświadczenie o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego;
- 5) o tym, iż nie toczy się wobec klubu sportowego żadne postępowanie egzekucyjne.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.

(pieczęć klubu sportowego)

**SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu pomiędzy

..... a

(nazwa dotującego)

(nazwa dotowanego)

Cześć I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań

--

Cześć II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.):

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowanych środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
- Finansowe		
- Niefinansowe		
Łączny koszt:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3) Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

**CZEŚĆ III.
Dodatkowe informacje:**

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawców

.....
Poświadczenie złożenia sprawozdania