

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/93/11
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 27 maja 2011r.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR LXXI/863/10 RADY MIEJSKIEJ W
PABIANICACH Z DNIA 13 PAŹDZIERNIKA 2010 R.
REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W PABIANICACH**

**§1.
Postanowienia ogólne**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Pabianicach, zwanego dalej **Zespołem**, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późn. zm.),
- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr180, poz.1493 z późn. zm.),
- 2) uchwała Nr LXVI/797/10 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Miejskiej Pabianice na lata 2010 – 2011,
- 3) uchwała Nr LXXI/863/10 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 13 października 2010 w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- 4) zarządzenie Prezydenta Miasta Pabianice nr 13/2011/P z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

**§2.
Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania**

1. Członków Zespołu powołuje Prezydent Miasta spośród osób wskazanych przez kierowników instytucji, które podpisały z Prezydentem Miasta porozumienia o współpracy.
2. Każdy członek zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie następującej treści: „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań

- związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie każdorazowo do nich dostępu osobom nieuprawnionym”
3. Takie oświadczenie składają również inne osoby powołane do pracy w Zespole oraz grupach roboczych.
 4. Członek Zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany zarządzeniem prezydenta przez złożenie wniosku w tej sprawie, zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
 5. Prezydent może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji:
 - 1) na wniosek członka,
 - 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
 - 3) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole,
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
 6. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - 1) Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów;
 - 2) Przewodniczący zostaje wybrany na okres 4 lat;
 - 3) o wyborze Przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Prezydent Miasta Pabianic;
 - 4) na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia, wybrany zostaje jego zastępca oraz Sekretarz Zespołu;
 - 5) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Prezydenta Miasta Pabianic;
 7. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego, zgodnie z zapisami pkt 1).

§ 3.

Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2010-2011.

3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w konkretnej rodzinie.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty i ochrony zdrowia, kuratorzy sądowi a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

§ 4. Zadania Zespołu

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Miejskiej Pabianice.
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 5. Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec bliskich.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol bądź inne środki zmieniające świadomość.
4. Rodziny, w których występują konflikty między rodzicami/opiekunami prawnymi a dziećmi.
5. Rodziny, w których występują konflikty między małżonkami.
6. Rodziny z grup ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§6. Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art.9b ust.2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Prezydentowi Miasta Pabianic oświadczenie o treści zgodnej z art.9c ust.3 wymienionej ustawy.
6. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe jego zastępca lub Sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
7. Posiedzenie Zespołu może też być zwołane na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.
8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: informację o składzie zespołu, opis przebiegu posiedzenia podjęte uchwały lub ustalenia.
9. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych, zawodowych lub statutowych.
10. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Prezydentowi Miasta Pabianic sprawozdań z pracy Zespołu:
do 31 lipca – półroczne;
do 31 stycznia następnego roku – sprawozdanie roczne za rok poprzedni.
11. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące: pracy Zespołów, protokołów z posiedzeń, wniosków o powołanie grup roboczych, sprawozdań z grup roboczych, oświadczeń o zachowaniu poufności, list obecności, efektów pracy grup roboczych.
12. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 1 gromadzona jest w siedzibie MCPS w Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej w Pabianicach w Zespole ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, ul. Partyzancka 31.

§7.

Organizacja pracy grup roboczych

1. Wniosek o powołanie grupy roboczej może złożyć każdy pracownik instytucji zajmującej się pomaganiem ofiarom przemocy w rodzinie wg załączonego wzoru.
2. Grupę zwołuje Przewodniczący Zespołu w formie pisemnej, e-mailowej lub telefonicznej określając termin spotkania grupy.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy przedstawicieli instytucji wskazanych we wniosku .
4. W szczególnych okolicznościach, po konsultacji z osobą składającą wniosek, przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach grupy przedstawiciela instytucji nie wskazanego we wniosku.
5. Koordynatorem pracy konkretnej grupy jest osoba składająca wniosek.
6. Skład grupy roboczej musi być adekwatny do skali problemu.
7. Spotkania grup roboczych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy, w Ośrodku Profilaktyki i Integracji Społecznej MCPS w Pabianicach, ul Partyzancka 31. Mogą też odbywać się na terenie innych instytucji.
8. W sprawach spornych grupa robocza podejmuje decyzję większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
9. Grupa robocza pracuje nad pomocą konkretnej rodzinie wg następujących etapów:
 - 1) postawienie wstępnej diagnozy w danej rodzinie;
 - 2) zaplanowanie działań pomocowych, podział zadań na poszczególnych członków ze wskazaniem konkretnych zadań i terminu ich realizacji;
 - 3) realizacja zadań;
 - 4) ocena skuteczności tych działań;
 - 5) modyfikacja tych działań lub zakończenie pracy nad daną rodziną.
10. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół.
11. Koordynatorem grupy roboczej jest osoba składająca wniosek i do niej też należy protokołowanie spotkania oraz monitorowanie działań podjętych wobec rodziny.
12. Koordynator grupy roboczej dostarcza sprawozdanie z działań grupy Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego z ujęciem trudności na jakie zespół natrafił w trakcie realizacji.
13. Dokumentacja grupy roboczej gromadzona jest w siedzibie jak w pkt 7.
14. Na dokumentację grupy roboczej składają się: wnioski o zwołanie grupy, listy obecności, oświadczenie każdego członka grupy o zachowaniu poufności zgodnie z art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, protokół z każdego posiedzenia, informacja/sprawozdanie

do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o przebiegu procesu pomagania .

15. Grupa robocza może być powołana tylko w przypadku, gdy wdrożona jest procedura niebieskiej karty.

§8.

Zespół współpracuje z:

- 1) Urzędem Miejskim w Pabianicach,
- 2) Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach,
- 3) Komendą Powiatową Policji w Pabianicach,
- 4) Strażą Miejską w Pabianicach,
- 5) Wydziałem Edukacji Kultury i Zdrowia,
- 6) Wydziałem Oświaty i Wychowania,
- 7) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pabianicach,
- 8) Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pabianicach,
- 9) Prokuraturą Rejonową w Pabianicach,
- 10) Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej wykonującym orzeczenia w sprawach rodzinnych oraz w sprawach karnych przy Sądzie Rejonowym w Pabianicach,
- 11) Ochroną zdrowia – Przychodnią Zdrowia Psychicznego, lekarzami rodzinnymi i pielęgniarkami środowiskowymi,
- 12) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 13) Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta koło Pabianice,
- 14) Organizacjami pozarządowymi profesjonalnie pomagającymi ofiarom przemocy w rodzinie,
- 15) Przychodnią Zdrowia Psychicznego w Pabianicach,
- 16) Innymi instytucjami zajmującymi się pomocą w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§9.

Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
ul. Partyzancka 31
95-200 Pabianice