

## **WYKAZ ZADAŃ BIBLIOTEKI JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

Zadania obowiązkowe:

1. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych dla bibliotek publicznych w powiecie;
2. Pomoc merytoryczna przy opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych w powiecie;
3. Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu;
4. Zapewnienie dostępu do literatury naukowej i popularnonaukowej, materiałów edukacyjnych, zbiorów multimedialnych na terenie powiatu;
5. Organizowanie skoordynowanego systemu zaopatrzenia i obiegu na terenie powiatu zbiorów przeznaczonych dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza niepełnosprawnych i osób z utrudnionym dostępem do biblioteki;
6. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu;
7. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym;
8. Organizacja systemu informacji usług informacyjnych dla mieszkańców powiatu;
9. Gromadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie;
10. Dworactwo metodyczne w zakresie doboru i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego;
11. Udostępnianie bibliotekom w powiecie własnych baz katalogowych i bibliograficznych;
12. Pomoc i pośrednictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznej oraz usług bibliotecznych;
13. Organizacja imprez czytelniczych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym;
14. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej;
15. Poradnictwo i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu;
16. Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek w powiecie;
17. Organizacja przysposobienia czytelniczego dla nowo zatrudnionych bibliotekarzy;
18. Pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną, a także inne instytucje i organizacje;
19. Organizowanie promocji zbiorów, usług i zbiorów bibliotecznych;
20. Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami pozarządowymi na terenie powiatu;
21. Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną.