

**UCHWAŁA NR LXXII/891/10
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 3 listopada 2010 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLIX/521/01 Rady Miasta Pabianic z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie powołania Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach oraz w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/477/01 Rady Miasta Pabianic z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie likwidacji Zakładu Robót Publicznych w Pabianicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIX/521/01 Rady Miasta Pabianic z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie powołania Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach oraz w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/477/01 Rady Miasta Pabianic z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie likwidacji Zakładu Robót Publicznych w Pabianicach, poprzez nadanie mu brzmienia ustalonego załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Grzegorz Mackiewicz

Statut Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zarząd Dróg i Zieleni Miejskiej w Pabianicach, zwany dalej "Zarządem" jest zakładem budżetowym, jako samorządowa jednostka organizacyjna wykonująca zadania Zarządu Miasta Pabianic w zakresie zarządu dróg gminnych w przedmiocie planowania, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony tych dróg – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późn. zm.) oraz w zakresie utrzymania zieleni miejskiej, czystości i porządku na terenach miejskich – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz.627), z dnia 16 października 1991 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. Nr 99, z 2001 r. poz. 1079), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085).

2. Siedzibą Zarządu jest miasto Pabianice.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Prezydent Miasta Pabianic.

Rozdział 2.

Przedmiot działania Zarządu

§ 3. Przedmiotem działania Zarządu jest wykonywanie obowiązków zarządcy dróg gminnych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów rozwoju sieci drogowej;
- 2) utrzymanie nawierzchni chodników, obiektów inżynierskich , urządzeń zabezpieczających i innych urządzeń związanych z drogą;
- 3) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 4) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 5) wydawanie zezwoleń na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych;
- 6) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych;
- 7) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- 8) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 9) uzgadnianie projektów przebiegu infrastruktury technicznej w pasie drogowym oraz projektów przyłączy do tej sieci w granicach administracyjnych miasta Pabianic ;
- 10) uzgadnianie i opiniowanie projektów ulic oraz obiektów związanych z funkcjonowaniem ulic i kolidujących z zielenią na terenie gminy miasta Pabianic;
- 11) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 12) wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 13) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;

- 14) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni na terenie miasta Pabianic;
- 15) prowadzenie gospodarki gruntowej i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie dróg gminnych;
- 16) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem systemu kanalizacji deszczowej poprzez współpracę z zarządcą sieci kanalizacyjnej w Pabianicach;
- 17) współpraca z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta oraz utrzymaniem zieleni;
- 18) koordynowanie spraw związanych z zimowym przygotowaniem dróg miejskich;
- 19) pełnienie funkcji zarządcy dróg gminnych;
- 20) wyrażanie zgody na czasowe zajęcia pasa drogowego oraz na prowadzenie robót w pasie drogowym;
- 21) współdziałanie z Miejskim Inspektorem Obrony Cywilnej w zakresie zapobiegania klęską żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska;
- 22) współdziałanie z innymi zarządcami dróg, gestorami infrastruktury technicznej oraz Policją i Strażą Miejską;
- 23) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych przeznaczonych na oczyszczanie , zieleni, eksploatację dróg, itp. – zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- 24) wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych na terenie miasta
- 25) określanie tras i lokalizacji przystanków lokalnej komunikacji zbiorowej we współpracy z Miejskim Zakładem Komunikacyjnym w Pabianicach oraz opiniowanie organizacji ruchu na drogach gminnych;
- 26) współpraca ze wszystkimi przewoźnikami prowadzącymi usługi w zakresie komunikacji zbiorowej;
- 27) nadzór nad utrzymaniem miejskich tablic i słupów ogłoszeniowych;
- 28) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za samowolne ich usuwanie;
- 29) wydawanie zezwoleń na umieszczanie reklam w pasie drogowym i na terenach zielonych;
- 30) wykonywanie zadań związanych z letnim i zimowym utrzymaniem zieleni we współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta;
- 31) kontrola wykonawstwa prac zewnętrznych związanych z utrzymaniem i pielęgnacją zieleni;
- 32) przeprowadzanie i przygotowywanie dokumentów służbowych do wydawania zezwoleń usunięcie drzew i krzewów;
- 33) przeprowadzanie postępowania i przygotowanie dokumentów służbowych do naliczania opłat za usunięcie drzew i krzewów oraz naliczania kar za samowolne usuwanie drzew, krzewów itp.;
- 34) prowadzenie rejestru kar za naruszenie wymagań ochrony środowiska w zakresie drzew, krzewów, rabat kwiatowych i trawników;
- 35) prowadzenie spraw z zakresu zieleni do których rozpatrywania upoważniony jest Konserwator Przyrody i Samorządowe Kolegium Odwoławcze;
- 36) rozpatrywanie skarg, wniosków i postulatów w zakresie zieleni;
- 37) zbieranie danych statystycznych i sporządzanie obowiązujących sprawozdań w zakresie terenów zieleni;
- 38) wykonywanie usług na zlecenie innych jednostek organizacyjnych miasta Pabianic;
- 39) wykonywanie innych zadań wynikających z utrzymania porządku i czystości zleconych przez Prezydenta Miasta Pabianic;
- 40) wykonywanie innych zadań eksploatacyjnych, remontowych i inwestycyjnych zleconych przez Prezydenta Miasta Pabianic;
- 41) administrowanie targowiskami miejskimi;
- 42) pełnienie funkcji inkasenta do poboru opłat targowych.

§ 4. Zarząd może organizować bezrobotnym roboty publiczne mające na celu wykonywanie prac społecznie użytecznych.

§ 5. Zarząd realizuje swoje zadania poprzez wykonawstwo zleceń Prezydenta Miasta Pabianic oraz wyszukiwanie i wykonywanie innych zleceń.

§ 6. Zarząd może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą obejmującą zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 7. Zarząd może wykonywać zadania określone w § 3-6 na rzecz innych podmiotów, w szczególności innych jednostek samorządu terytorialnego w oparciu o umowy cywilno-prawne lub porozumienia komunalne zawarte we własnym imieniu lub przez Gminę miejską Pabianice.

Rozdział 3. Działalność finansowa Zarządu

§ 8. 1. Zarząd prowadzi działalność finansową na zasadach racjonalnej gospodarki i rachunku ekonomicznego.

2. Zarząd prowadzi działalność na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego określającego podział zadań, przychody, rozchody, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Gminy Miejskiej Pabianice.

3. Plan rzeczowo-finansowy sporządzony przez Dyrektora Zarządu, uzgodniony i zweryfikowany przez właściwe Wydziały Urzędu Miasta Pabianic, zatwierdza Prezydent Miasta Pabianic.

§ 9. Zarząd prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, pokrywającą koszty działalności i zobowiązania wobec budżetu, banku, dostawców oraz wydatki na rozwój własny i inne potrzeby z następujących źródeł:

- 1) przychodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności;
- 2) funduszu Powiatowego Urzędu Pracy;
- 3) dotacji Gminy Miejskiej Pabianice;
- 4) przychodów uzyskiwanych z tytułu administrowania targowiskami miejskimi;
- 5) innych wpływów .

§ 10. Zarząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zarządu prowadzi Prezydent Miasta Pabianic.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami statutu obowiązują przepisy dotyczące jednostek (zakładów) budżetowych i przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników.

Rozdział 4. Przedstawicielstwo Zarządu i struktura organizacyjna Zarządu

§ 13. 1. Dyrektora Zarządu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Pabianic.

2. Funkcję zwierzchnika służbowego dyrektora sprawuje Prezydent Miasta Pabianic.

3. Zarządem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Pabianic.

4. Z Dyrektorem Zarządu czynności z zakresu prawa pracy, w tym zawieranie i rozwiązywanie umowy o pracę dokonuje Prezydent Miasta Pabianic.

5. Dyrektor Zarządu wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

6. Dyrektor Zarządu upoważniony jest do samodzielnego dokonywania czynności prawnych w imieniu Zarządu z zastrzeżeniem ust.7.

7. Jeżeli czynności prawne powodują rozporządzenie prawem lub zaciąganie zobowiązań przekraczających kwotę 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta w formie zarządzenia.

8. Szczegółową organizację Zarządu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

9. Zakres obowiązków i uprawnień pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa regulamin organizacyjnych ustalony przez Dyrektora Zarządu.

Rozdział 5.
Mienie Zarządu.

§ 14. 1. Mienie Zarządu jest majątkiem Gminy Miejskiej Pabianice.

2. Dyrektor Zarządu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa.

Rozdział 6.
Zasady Wynagradzania

§ 15. 1. Pracownicy zarządu są wynagradzani według zasad ustalonych przez Dyrektora Zarządu.

2. Dyrektor ustala regulamin premiowania i funduszu nagród.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Dyrektor Zarządu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załączniki binarne

Załącznik Nr 1 do Statutu ZDiZM

Schemat organizacyjny Zarządu Dróg i Zieleni Miejskiej

Zalacznik2.doc