

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT W KONKURSIE**

**na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program Profilaktyki Zakażeń  
Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) dla Miasta Pabianic na lata 2015-2016”**

### **§1**

#### **Uwagi wstępne**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) dla Miasta Pabianic na lata 2015-2016”.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach zaproszenia do składania ofert w konkursie”.
4. Oferty mogą składać podmioty, wykonujące działalność leczniczą na terenie Miasta Pabianic zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.).
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

### **§2**

#### **Informacje o przedmiocie konkursu**

1. Konkurs ofert dotyczy realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego (HPV) dla Miasta Pabianic na lata 2015-2016”. Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016 r.
2. Opis przedmiotu konkursu:
  - 1) Przeprowadzenie szczepień (3 dawki) dla dziewcząt urodzonych w 2002 r., zameldowanych na pobyt stały na terenie Miasta Pabianic (wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu) i uczęszczających do gimnazjów w Pabianicach, szczepionką czterowalentną przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6,11,16 i 18 wywołujących raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.
  - 2) W ramach realizacji Programu Zleceniobiorca przeprowadzi szczepienie szacunkowo 200 dziewcząt z rocznika 2002.

### §3

#### **Organizacja szczepień**

W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie 7 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
- 2) zakupu szczepionki;
- 3) uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki;
- 4) przeprowadzenia wywiadu lekarskiego przed rozpoczęciem cyklu szczepień oraz badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
- 5) wykonania szczepienia obejmującego 3 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki; pierwsza dawka zostanie podana najpóźniej do 15.10.2015 r., druga dawka do 15.12.2015 r., trzecia dawka do 31.03.2016 r.
- 6) wpisu do wymaganej dokumentacji medycznej (np. książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia o szczepieniu po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewcząt w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii;
- 7) zapewniania dostępności szczepień poprzez ich realizację w miejscu spełniającym wymogi obowiązujących przepisów w godzinach umożliwiających ich przeprowadzenie tj. również w godzinach popołudniowych;
- 8) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 9) prowadzenia rejestru świadczeń, wykonanych w ramach programu w formie papierowej i elektronicznej.

### §4

#### **Zasady przygotowania oferty**

1. Ofertę na zadanie określone w §2 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach zaproszenia do składania ofert w konkursie”.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
5. W przypadku złożenia i podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela oferenta należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Każda stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem oraz parafą osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta lub posiadającej pełnomocnictwa.

## **§5**

### **Informacja o wymaganych dokumentach**

1. W celu uznania ważności oferty Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem, o którym mowa w §4 ust. 1;
  - 2) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.);
  - 3) wydruk z internetu ([www.ems.ms.gov.pl](http://www.ems.ms.gov.pl)) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający zarejestrowaną działalność;
  - 4) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu;
  - 5) oświadczenie oferenta o nierefundowaniu przez NFZ udzielonych w programie świadczeń zdrowotnych;
  - 6) zaświadczenie NIP i REGON;
  - 7) aktualną polisę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty lub zobowiązanie jej zwarcia;
  - 8) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-8, oferent przedkłada w oryginale (z wyjątkiem odpisu z KRS) lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).

## **§6**

### **Minimalne wymagania w stosunku do Zleceniobiorcy**

1. Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez oferenta w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu.
2. W zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu:
  - 1) co najmniej 1 lekarz posiadający niezbędną wiedzę z zakresu szczepień ochronnych;
  - 2) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonania szczepień;
  - 3) personel obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestracje pacjentów i prowadzenie bazy danych.
3. W zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu:
  - 1) dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym przynajmniej 1 raz w godzinach popołudniowych,

- 2) gabinet/y szczepień muszą znajdować się na terenie Miasta Pabianic.
4. W zakresie warunków lokalowych oraz wyposażenia w sprzęt i materiały: pomieszczenie, w którym będą realizowane świadczenia zdrowotne musi spełniać wymogi ogólne, umożliwiające przeprowadzenie badania lekarskiego wraz z wywiadem. Szczepienia wykonać należy w gabinetach zabiegowych odpowiednio zaopatrzonych w środki medyczne niezbędne do zaaplikowania szczepionki.

## §7

### **Kryteria wyboru oferty**

1. Zleceniodawca dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) cena brutto realizacji programu – waga 80%;
  - 2) dostępność świadczeń – 10%;
  - 3) kwalifikacje personelu – 10%.
2. Ocena ofert:
  - 1) cena brutto realizacji programu – maksymalnie 80 punktów;
  - 2) dostępność świadczeń – 10 punktów;
  - 3) kwalifikacje personelu – 10 punktów.
3. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 100 punktów.
4. W zakresie kryterium ocena: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów czyli 80. Kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 80$$

## §8

### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Prezydent Miasta Pabianic.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach do dnia 21.08.2015 r.
3. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**w/z PREZYDENTA MIASTA**  
*/-/ Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek*  
**I Zastępca Prezydenta Miasta**