

UCHWAŁA NR LXXII/886/10

RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 3 listopada 2010 r

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Pabianice zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwał.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianice.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXVII/565/06 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Procedura opracowywania projektu uchwały budżetowej Miasta Pabianice.

Rozdział 1.

Projekt uchwały budżetowej i materiały informacyjne towarzyszące projektowi.

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności dotacje i środki na finansowanie wydatków z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych w układzie dział, rozdział i paragraf;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego w układzie działów i rozdziałów z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wydatków jednostek budżetowych, w podziale na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych;
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę miejską przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatków na obsługę długu;
 - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych;
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) kwotę planowanego deficytu i źródła jego pokrycia lub kwotę planowanej nadwyżki i jej przeznaczenia;
- 4) planowane przychody i rozchody;
- 5) limity wydatków w danym roku budżetowym na programy i projekty finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych;
- 6) wydatki na inwestycje roczne;
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych;
- 8) dochody i wydatki na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 9) dochody i wydatki na zadania realizowane w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 10) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art.89 ust.1 i art 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych;
- 11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;

12) dochody realizowane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska i wydatki nimi finansowane;

2. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną i celową do wysokości określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Projekt uchwały budżetowej zawiera załączniki określone w art 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych.

4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Prezydenta stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.

5. Do projektu uchwały budżetowej Miasta dołącza się uzasadnienia i materiały informacyjne, które obejmują:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu;
- 2) szczegółowy opis dochodów z poszczególnych źródeł;
- 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki inwestycyjne;
- 4) opis wydatków na zakupy i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 5) opis źródeł przychodów oraz planowanych rozchodów;
- 6) opis programów i projektów realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych;
- 7) projekty planów finansowych jednostek posiadających osobowość prawną dla których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego,
- 8) zadania majątkowe – inwestycje prowadzone przez samorządowe zakłady budżetowe miasta.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Prezydent przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 2. **Uchwalanie budżetu**

§ 3.1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu zgodnie ze swym zakresem merytorycznym.

3. Opinie Komisji Rady stanowią podstawę do sformułowania przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Prezydenta.

5. Przewodniczący Rady przedkłada Prezydentowi ostateczną opinię Komisji Budżetu i Finansów o projekcie budżetu co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji Rady Miejskiej.

6. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii poszczególnych komisji Rady,
- 3) przedstawienie ostatecznej opinii Komisji Budżetu i Finansów o projekcie budżetu,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały budżetowej.