

**UCHWAŁA NR LXVI/796/10
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg tj. umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Pabianice i jej podległym jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146) oraz w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z 2010r. Nr 28 poz. 146), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Pabianice lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pabianice, o których mowa w § 1 rozumie się Urząd Miejski w Pabianicach i jednostki zamieszczone w załączniku Nr 3 do Statutu Miasta Pabianic.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności rozumie się przez to sumę należności głównej i należności ubocznych (odsetki, koszty dochodzenia tej należności, kary umowne itp.) w chwili podejmowania decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu spłaty należności na raty, jeżeli należność główna została zapłacona, to należnością jest należność uboczna.

§ 4. Zasady stosuje się do należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Pabianice i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 5. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1)wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze;
- 2)wystąpi uzasadniony interes gminy;
- 3)ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 7. 1. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, umorzeniu podlegają należności uboczne proporcjonalnie do umorzonej części należności głównej.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonej terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

§ 8. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach o których mowa w § 5 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 i § 7, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, następujących dokumentów:

- 1)wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organ udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie;
- 2)oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu każdej pomocy publicznej (nie tylko w okresie trzyletnim) uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- 3)oświadczenia, że przedsiębiorca nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

3. Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 10. Upoważnia się Prezydenta Miasta do odraczania terminów płatności, umarzania lub rozkładania na raty spłaty należności :

- 1)wartości do 150.000,00 zł samodzielnie;
- 2)powyżej 150.000,00 zł do 200.000,00 zł – po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej komisji;
- 3)wartości powyżej 200.000,00 zł – za zgodą Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych w następujących przypadkach:

- 1)kierownika zakładu budżetowego do wysokości 10.000,00 zł,
- 2)kierowników pozostałych jednostek do wysokości 1.000,00 zł.

2. Do podejmowania decyzji w stosunku do należności przekraczających wielkości wykazane w ust.1 upoważnia się Prezydenta Miasta Pabianic do wielkości określonych w § 10.

3. W przypadku podjęcia decyzji opisanej w ust.1 kierownik jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od daty jej podjęcia zobowiązany jest do przekazania Prezydentowi Miasta Pabianic pisemnej informacji o podjętej decyzji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 13. Traci moc uchwała: Nr XXXI/263/04 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych gminy miejskiej Pabianice i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacji Podatkowej

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Grzegorz Mackiewicz