

**Prezydent Miasta Pabianic**  
**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora w:**

- 1) Szkole Podstawowej Nr 1 w Pabianicach, ul. Pułaskiego 22/24,**
- 2) Szkole Podstawowej Nr 3 w Pabianicach, ul. Mokrej 28/34,**
- 3) Przedszkolu Miejskim Nr 2 w Pabianicach, ul. Cicha 26,**
- 4) Przedszkolu Miejskim Nr 11 w Pabianicach, ul. Św. Jana 28,**
- 5) Przedszkolu Miejskim Nr 14 w Pabianicach, ul. Odrodzenia 10,**
- 6) Przedszkolu Miejskim Nr 16 w Pabianicach, ul. Bugaj 58.**

**I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 i § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. Nr 184, poz. 1436, z późn. zm.).**

**II. Oferty osób przystępujących do konkursu zawierają:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły.
2. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego.
4. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3.
5. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego wraz z uzasadnieniem - w przypadku nauczyciela.
6. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
7. Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub ocenę dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
8. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych (zgodnie z rozporządzeniem MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich

wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy: Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.);

9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
10. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
12. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 168).
13. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust. 1 i ust. 3a (złożeniu oświadczenia lustracyjnego właściwemu kuratorowi oświaty), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz o treści tych dokumentów (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1388).
14. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

**III. Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie II składa się oddzielnie, a dokumenty wymienione w ust. 1, 3, oraz od ust. 9 do 14 muszą być podpisane przez kandydata.**

**IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora: PM/SP Nr .....” w terminie do dnia 20 maja 2015 r. na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu przy ul. św. Jana 10, II piętro, pokój nr 1.**

Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Pabianic. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Kandydat na konkurs zgłasza się z dokumentem tożsamości. Szczegółowe informacje oraz regulamin konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. św. Jana 10, II piętro, w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, pokój nr 2 tel. (42) 22-54-619 , (42) 22-54-620 lub na stronie internetowej: [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl)